

APROBAT:

(semnătura)

Ala VIZIR
Președintele Comisiei de Certificare a auditorilor

„25” februarie 2022

**PROGRAM DE EXAMINARE
PENTRU OBTINEREA CALIFICĂRII PROFESIONALE DE AUDITOR**

**COMPARTIMENTUL I
Auditul**

Tema 1. Cadrul juridic privind organizarea auditului în Republica Moldova.

1. Aplicarea cadrului legislativ și normativ al auditului în Republica Moldova.
2. Reglementarea auditului în Republica Moldova.
3. Respectarea drepturilor și obligațiilor auditorului, ale entităților de audit, și ale entității auditate în Republica Moldova.
4. Identificarea tipurilor de audit și caracterul serviciilor de audit prestate de entitatea de audit.
5. Aplicarea modului de funcționare a mecanismului de asigurare a riscului profesional în exercitarea auditului în Republica Moldova.
6. Organizarea procesului de supraveghere și asigurare a calității lucrărilor de audit în Republica Moldova.
7. Identificarea și recunoașterea competențelor și cerințelor profesionale.
8. Aprecierea rolului și importanței supravegherii auditului în Republica Moldova.

Tema 2. Reglementarea conduitei profesionale privind exercitarea independentă a profesiei de auditor.

1. Identificarea și deducerea cerințelor actelor legislative și normative cu privire la principiile fundamentale de etică ale auditului.
2. Aplicarea principiilor fundamentale de etică profesională a auditorilor în procesul exercitării auditului.
3. Aplicarea cadrului de lucru conceptual oferit de Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili, elaborat de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (IESBA) din cadrul Federației Internaționale a Contabililor (IFAC).
4. Utilizarea cadrului conceptual privind identificarea, evaluarea și abordarea amenințărilor la adresa independenței.
5. Respectarea independenței și garanțiilor de asigurare a acesteia în exercitarea profesiei de auditor.
6. Respectarea confidențialității informației obținute în timpul exercitării serviciilor profesionale.
7. Aplicarea măsurilor de protecție pentru a elimina sau reduce amenințările la adresa conformității cu principiile fundamentale la un nivel acceptabil.
8. Identificarea amenințărilor la adresa conformității cu principiile fundamentale care sunt generate de nivelurile diferite ale onorariilor percepute.
9. Evaluarea amenințărilor la adresa conformității cu principiile fundamentale atunci când auditorul solicită noi misiuni prin publicitate sau alte tipuri de marketing.
10. Deducerea amenințărilor la adresa conformității cu principiile fundamentale atunci când auditorului sau unui afîn, sau unei rude a acestuia i se oferă cadouri sau ospitalitate din partea unui client.

11. Identificarea amenințărilor la adresa conformității cu principiile fundamentale atunci când auditorul își asumă custodia lichidităților sau a altor active ale unui client.
12. Preluarea unei misiuni de audit deținute în prezent de un alt auditor.
13. Recunoașterea și aplicarea dispozițiilor de etică relevante pentru conduita profesională conform reglementărilor.
14. Aplicarea dispozițiilor de etică relevante în cazul amenințărilor cu privire la respectarea legislației.
15. Analiza impactului asupra profesiei și publicului în cazul nerespectării comportamentului etic.

Tema 3. Acceptarea și coordonarea serviciilor de audit.

1. Distingerea condițiilor preliminare pentru acceptarea și continuarea relațiilor cu clienții și a misiunilor specifice.
2. Identificarea formei și conținutului scrisorii de misiune sau ale altor forme de acord scris privind exercitarea auditului.
3. Consemnarea asupra termenilor auditului și documentarea acestora.
4. Analiza circumstanțelor de revedere a condițiilor de prestare a serviciilor de audit.
5. Modificarea termenilor angajamentului de audit și acceptarea acestora.
6. Reglementarea relațiilor dintre entitatea de audit și entitatea auditată în baza contractului de audit.
7. Respectarea drepturilor și obligațiilor auditorului, entității de audit, și a entității auditate.

Tema 4. Răspunderea auditorului și asigurarea riscului de audit.

1. Evaluarea responsabilităților auditorului.
2. Identificarea condițiilor de retragere a certificatului de calificare al auditorului.
3. Suspendarea, încetarea și reluarea activității auditorului.
4. Examinarea modului de asigurare a riscului de audit.
5. Aplicarea modului de reflectare în contabilitate a cheltuielilor aferente asigurării riscului de audit.
6. Identificarea surselor de restituire a pagubelor materiale cauzate entităților auditate.
7. Distingerea modului de întocmire și prezentare a Raportului privind transparența.

Tema 5. Controlul intern al calității lucrărilor de audit.

1. Evaluarea responsabilității conducerii entității de audit privind calitatea lucrărilor de audit.
2. Elaborarea, aprobarea și documentarea politicilor, și procedurilor de control al calității lucrărilor de audit.
3. Instituirea și menținerea unui sistem de control al calității lucrărilor de audit.
4. Emiterea politicilor și procedurilor concepute pentru asigurarea respectării cerințelor relevante de etică, inclusiv independența.
5. Identificarea politicilor și procedurilor pentru acceptarea și continuarea relațiilor cu clienții, și a misiunilor specifice.
6. Consemnarea politicilor și procedurilor concepute pentru asigurarea angajamentelor de audit cu personal competent.
7. Distingerea politicilor și procedurilor pentru asigurarea realizării misiunilor în conformitate cu standardele profesionale și cu cerințele legale.
8. Monitorizarea politicilor și procedurilor de control al calității lucrărilor de audit.
9. Prezentarea Consiliului de supraveghere publică a auditului a informației privind respectarea procedurilor de control al calității lucrărilor de audit.

Tema 6. Planificarea auditului.

1. Identificarea rolului și plasării în timp a planificării auditului.
2. Implicarea membrilor echipei misiunii în planificarea auditului.
3. Evaluarea necesității efectuării activităților preliminare la începerea planificării lucrărilor de audit.
4. Identificarea strategiei generale de audit și elaborarea planului de audit.

5. Actualizarea, modificarea strategiei generale de audit și a planului de audit.
6. Determinarea și utilizarea pragului de semnificație la etapa planificării auditului.
7. Aplicarea revizuirii analitice preliminare asupra situațiilor financiare în procesul planificării auditului.
8. Evaluarea riscului inerent și a riscului de control pentru eșantionare în procesul planificării auditului.
9. Evaluarea impactului legilor și reglementărilor specifice clientului la etapa planificării auditului.
10. Exercițarea și menținerea scepticismului profesional în efectuarea corespunzătoare a auditului.
11. Aplicarea și evaluarea raționamentului profesional în diverse circumstanțe ale exercitării auditului.
12. Evaluarea impactului capacității clientului de a-și continua activitatea la etapa planificării auditului.
13. Identificarea naturii procedurilor planificate de evaluare a riscurilor de denaturare semnificativă.
14. Coordonarea activităților misiunii de audit pentru documentarea planului de audit.
15. Respectarea conținutului planului de audit comunicat entității auditate.

Tema 7. Documentația de audit.

1. Identificarea naturii și scopurilor documentației de audit.
2. Documentarea procedurilor de audit efectuate și a probelor de audit obținute.
3. Respectarea formei, conținutului și amploarea documentației de audit.
4. Documentarea aspectelor și raționamentelor profesionale semnificative.
5. Documentarea aspectelor ce apar ulterior datei raportului auditorului.
6. Alcătuirea dosarului final de audit.
7. Revizuirea documentației de audit.
8. Respectarea confidențialității, păstrării și dreptului de proprietate asupra documentației de audit.

Tema 8. Responsabilitățile auditorului și ale entității auditate privind fraudă și neconformitatea cu legile și reglementările.

1. Recunoașterea delimitării conceptuale a noțiunilor de fraudă și eroare.
2. Responsabilitatea conducerii entității auditate și ale auditorului pentru a preveni și detecta fraudă și eroarea.
3. Comunicarea auditorului cu conducerea și persoanele responsabile cu governanța, obținerea declarațiilor scrise privind prevenirea și detectarea fraudei.
4. Influența fraudei asupra capacității auditorului de a continua misiunea de audit, factorii de risc aferenți denaturărilor din raportarea financiară frauduloasă.
5. Responsabilitatea auditorului privind identificarea și evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă ca urmare a fraudei.
6. Identificarea răspunsurilor auditorului la riscurile evaluate de denaturare semnificativă ca urmare a fraudei.
7. Identificarea responsabilității auditorului de a raporta faptele sau suspiciunile de fraudă unei părți din afara entității.
8. Reevaluarea riscurilor de denaturare semnificativă ca urmare a fraudei și impactul lor asupra naturii, momentului și ariei de cuprindere a procedurilor de audit.
9. Proiectarea discuțiilor în cadrul echipei misiunii de audit a susceptibilității denaturării situațiilor financiare ca urmare a fraudei.
10. Identificarea responsabilității auditorului pentru identificarea denaturărilor semnificative a situațiilor financiare cauzate de neconformitatea cu legile și reglementările.
11. Identificarea responsabilității conducerii entității auditate pentru conformitatea cu legile și reglementările.
12. Distingerea comportamentului auditorului în cazurile de neconformitate cu legile și reglementările care afectează semnificativ situațiile financiare.
13. Prezentarea aspectelor care implică neconformitatea în raportul auditorului asupra situațiilor financiare.

14. Identificarea responsabilității auditorului pentru raportarea neconformității către autoritățile de reglementare și de aplicare.
15. Identificarea responsabilității auditorului pentru identificarea și evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă cauzate de fraudă, care apar în relațiile și tranzacțiile cu partea afiliată.
16. Identificarea responsabilității conducerii entității auditate și auditorului privind aplicarea prezumției continuității activității în pregătirea și prezentarea situațiilor financiare.
17. Identificarea responsabilității auditorului de a obține declarații scrise de la conducere și de la persoanele însărcinate cu guvernanta.

Tema 9. Obținerea probelor de audit în procesul executării angajamentului de audit.

1. Cunoașterea și aprecierea importanței suficienței și gradului de adecvare al probelor de audit.
2. Descrierea și evaluarea relevanței și credibilității informațiilor utilizate drept probe de audit.
3. Obținerea probelor de audit prin intermediul procedurilor de evaluare a riscului.
4. Descrierea și aplicarea testelor controalelor, în calitate de proceduri pentru obținerea probelor de audit.
5. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de fond pentru obținerea probelor de audit.
6. Evaluarea naturii, plasării în timp și amplitudinii procedurilor de obținere a probelor de audit.
7. Obținerea probelor de audit referitor la anumite aspecte ale stocurilor, litigiilor și revendicărilor ce implică entitatea, și informațiile pe segmente.
8. Utilizarea confirmărilor externe în calitate de procedură de obținere a probelor de audit.
9. Evaluarea naturii și amplitudinii procedurilor de audit necesare obținerii probelor de audit privind soldurile inițiale.
10. Aplicarea procedurilor analitice în calitate de proceduri de fond pentru obținerea probelor de audit.
11. Determinarea mijloacelor de selectare a elementelor de testat pentru obținerea probelor de audit.
12. Aplicarea modului de selectare a elementelor de testat în scopul obținerii probelor de audit.
13. Obținerea probelor de audit cu privire la estimările contabile și evenimentele ulterioare.
14. Distingerea și aplicarea probelor de audit cu privire la gradul de adecvare al aplicării prezumției continuității activității.
15. Utilizarea în calitate de probe de audit a declarațiilor scrise ale conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta.

Tema 10. Exercițarea auditului pe cicluri ale operațiunilor economice și grupe de conturi.

1. Identificarea esenței metodicii de segmentare și exercitare a auditului pe cicluri ale operațiunilor economice și grupe de conturi.
2. Exercițarea auditului ciclului „Vânzări – Încasări”.*
3. Exercițarea auditului ciclului „Cumpărări – Plăți”. *
4. Exercițarea auditului ciclului „Salarii – Personal”. *
5. Exercițarea auditului ciclului „Atragere – Rambursare de capital”. *

Tema 11. Exercițarea auditului pe compartimentele (conturile) evidenței contabile.

1. Identificarea esenței metodicii de segmentare și exercitare a auditului pe compartimentele (conturi) evidenței contabile .
2. Exercițarea auditului activelor imobilizate. *
3. Exercițarea auditului numerarului. *
4. Exercițarea auditului capitalului propriu. *
5. Exercițarea auditului datoriilor. *
6. Exercițarea auditului costului vânzărilor. *
7. Exercițarea auditului rezultatelor din activitatea operațională. *
8. Exercițarea auditului rezultatelor din alte activități. *

* Actele normative ce reglementează obiectul auditului, planificarea și coordonarea lucrărilor de audit, evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă, înțelegerea și testarea controlului intern, utilizarea procedurilor de fond, selectarea elementelor de testat pentru obținerea probelor de audit, documentarea aspectelor și raționamentelor profesionale semnificative.

Tema 12. Tipologia rapoartelor de audit.

1. Emiterea raportului auditorului cu privire la auditurile efectuate în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit.
2. Emiterea rapoartelor pentru misiuni de asigurare, altele decât cele de audit sau de revizuire.
3. Identificarea formei și conținutului raportului auditorului atunci când opinia este modificată.
4. Prezentarea și ilustrarea secțiunilor raportului auditorului independent.
5. Emiterea rapoartelor auditorului independent cu privire la o componentă individuală a situațiilor financiare și la un element specific al unei situații financiare.
6. Emiterea raportului de audit asupra examinării informațiilor financiare.
7. Emiterea raportului asupra unei revizuri a situațiilor financiare.
8. Documentarea raportului asupra unei misiuni efectuate pe baza procedurilor convenite.
9. Emiterea raportului de audit cu privire la situațiile financiare cu scop special.
10. Prezentarea conținutului raportului pentru o misiune de compilare a situațiilor financiare.
11. Raportul auditorului cu privire la conformitatea cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.
12. Comunicarea aspectelor-cheie de audit.
13. Comunicarea cu persoanele responsabile cu guvernarea.
14. Emiterea raportului auditorului independent cu privire la situațiile financiare sintetizate.

COMPARTIMENTUL II Contabilitatea financiară

Tema 1. Cadrul juridic de reglementare a contabilității și raportării financiare în Republica Moldova

1. Analizați și explicați cadrul legislativ și normativ al contabilității în Republica Moldova în situații concrete.
2. Expuneți reguli generale de reglementare a contabilității și raportării financiare. Enumerați organele de reglementare în domeniul contabilității și raportării financiare și descrieți competența acestora.
3. Descrieți modul de ținere a contabilității și de prezentare a situațiilor financiare.
4. Explicați și aplicați în situații concrete principiile generale ale contabilității și raportării financiare.
5. Identificați și enumerați documentele primare, explicați destinația și funcțiile acestora.
6. Indicați documentele primare cu regim special și expuneți modul lor de aplicare.
7. Explicați și aplicați în situații concrete regulile generale privind recunoașterea și evaluarea elementelor contabile.
8. Explicați modul de funcționare a conturilor contabile. Aplicați conturile contabile în situații concrete.
9. Discutați despre forma și necesitatea registrelor contabile. Explicați modul lor de utilizare.
10. Relatați și interpretați modul de organizare și realizare a inventarierii elementelor contabile.
11. Discutați reguli de păstrare și acces la documentelor contabile.
12. Formulați obligațiile și drepturile entității privind ținerea contabilității și raportarea financiară.

Tema 2. Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare

1. Descrieți modul de selectare, elaborare și aprobare a politicilor contabile. Explicați acțiunile privind modificările politicilor contabile.
2. Definiți estimările contabile și explicați modificările acestora.
3. Definiți erorile contabile și explicați modul lor de corectare.

4. Definiți pragul de semnificație și interpretați rolul lui contabilitate.
5. Identificați, clasificați și explicați evenimente ulterioare datei raportării.

Tema 3. Contabilitatea immobilizărilor necorporale și corporale

1. Identificați și catalogați elementele de immobilizări corporale și necorporale.
2. Explicați și aplicați criteriile de recunoaștere, evaluare inițială și ulterioară a immobilizărilor corporale și necorporale.
3. Identificați și explicați prin calcule metodele de calcul a amortizării. Analizați, comparați și evidențiați avantajele și dezavantajele metodelor de calcul a amortizării.
4. Analizați și explicați situațiile de derecunoaștere a immobilizărilor necorporale și corporale.
5. Dezvoltați modul de contabilizare a elementelor immobilizărilor necorporale în diverse situații.
6. Reflectați și aplicați modul de contabilizare a faptelor economice cu immobilizările corporale.
7. Definiți investițiile imobiliare și faceți diferența dintre ele și mijloacele fixe. Discutați și aplicați tratamentul contabil aferent investițiilor imobiliare.
8. Analizați și identificați particularitățile contabilității resurselor minerale în materie de evaluare, amortizare, contabilitate a costurilor de extracție, derecunoaștere.
9. Explicați modul de prezentare în situațiile financiare a immobilizărilor corporale și necorporale.
10. Generați informațiile aferente immobilizărilor corporale și necorporale necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 4. Contracte de leasing

1. Identificați și clasificați contractele de leasing. Analizați și expuneți particularitățile acestora în aspect contabil.
2. Deduceți și explicați tratamentul contabil a leasingului operațional la locatar.
3. Precizați și arătați tratamentul contabil a leasingului operațional la locator.
4. Fixați și expuneți tratamentul contabil a leasingului financiar la locatar.
5. Conturați și explicați tratamentul contabil a leasingului financiar la locator.
6. Generați informațiile aferente contractelor de leasing necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 5. Deprecierea activelor

1. Investigați și fixați indicii de depreciere a activelor. Identificați sursele indiciilor de depreciere a activelor.
2. Determinați valoarea justă a activelor, costurile de vânzare, etc.
3. Definiți, recunoașteți, evaluați și înregistrați în contabilitate pierderile din deprecierea activelor.
4. Analizați, decideți și contabilizați, după caz, reluarea pierderii din deprecierea activelor.
5. Generați informațiile aferente deprecierei activelor necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 6. Contabilitatea creanțelor și investițiilor financiare

1. Descrieți și aplicați în situații concrete criteriile de recunoaștere a creanțelor.
2. Discutați originea și tratamentul contabil al creanțelor.
3. Emiteți judecăți contabile privind contabilitatea creanțelor compromise, aplicând diverse estimări contabile.
4. Definiți investițiile financiare și descrieți criteriile lor de clasificare.
5. Formulați criteriile de recunoaștere și cerințele de evaluare inițială a investițiilor financiare.
6. Gândiți și emiteți judecăți profesionale pentru contabilitatea investițiilor financiare.
7. Generați informațiile aferente creanțelor și investițiilor financiare necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 7. Contabilitatea stocurilor

1. Definiți și clasificați stocurile.
2. Descrieți și aplicați criteriile de recunoaștere a stocurilor (materiale, inclusiv ambalaje; OMVSD; produse; producție în curs de execuție; mărfuri) în situații concrete.
3. Descrieți și aplicați bazele de evaluare a stocurilor (materiale, inclusiv ambalaje; OMVSD; produse; producție în curs de execuție; mărfuri) în situații concrete.
4. Formulați tratamentul contabil al stocurilor de materiale la intrare și/sau ieșire din patrimoniu.
5. Analizați și prezentați particularitățile contabilității obiectelor de mică valoare și scurtă durată.
6. Formulați tratamentul contabil al produselor și producției în curs de execuție.
7. Elaborați algoritmul înregistrărilor contabile aferente mărfurilor. Explicați modul de contabilizare a adausului comercial.
8. Generați informațiile aferente stocurilor necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 8. Contabilitatea capitalului propriu și datorilor

1. Analizați și explicați diferențele dintre capital social, nevărsat, neînregistrat, retras.
2. Exprimați înregistrările contabile la înființarea entității. Analizați situațiile de majorare a capitalului social și expuneți tratamentul contabil pentru fiecare situație.
3. Examinați și expuneți cerințele privind formarea și utilizarea rezervelor, inclusiv modul de contabilizare.
4. Faceți și conturați diferențele între termenii de profit net, profit nerepartizat, profit brut, profit operațional, venit contabil, venit impozabil.
5. Prezentați înregistrările contabile la formarea și utilizarea profitului net al anului de gestiune, inclusiv a pierderii nete.
6. Analizați și explicați influența erorilor asupra rezultatului financiar și tratamentul contabil aplicat în situații similare.
7. Relatați cerințele și modul de contabilizare a profitului nerepartizat (pierderii neacoperite).
8. Generați informațiile aferente capitalului propriu necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.
9. Descrieți și aplicați în situații concrete criteriile de recunoaștere a datorilor.
10. Explicați și aplicați bazele de evaluare a datorilor.
11. Discutați originea și tratamentul contabil al datorilor.
12. Analizați și explicați particularitățile provizioanelor în raport cu datoriile.
13. Explicați înregistrările contabile aferente provizioanelor în toate situații admise de legislație.
14. Analizați și explicați particularitățile subvențiilor în raport cu datoriile și veniturile.
15. Discutați originea și tratamentul contabil al subvențiilor.
16. Generați informațiile aferente datorilor, provizioanelor și subvențiilor necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 9. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor

1. Descrieți și aplicați criteriile de recunoaștere a cheltuielilor în diverse situații.
2. Discutați originea și tratamentul contabil al cheltuielilor activității operaționale.
3. Discutați originea și tratamentul contabil al cheltuielilor de distribuire.
4. Discutați originea și tratamentul contabil al cheltuielilor administrative.
5. Discutați originea și tratamentul contabil al cheltuielilor altor activități.
6. Prezentați calculul și contabilitatea cheltuielilor privind impozitul pe venit.
7. Descrieți și aplicați criteriile de recunoaștere a veniturilor în diverse situații.
8. Discutați originea și tratamentul contabil al veniturilor din activitatea operațională.
9. Chibzuiți și explicați contabilitatea veniturilor din utilizarea de către terți a activelor entității care generează dobânzi, redevențe și dividende.

10. Generați informațiile aferente cheltuielilor și veniturilor necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 10. Contabilitatea diferențelor de curs valutar și de sumă

1. Identificați și explicați operațiunile în valută străină.
2. Faceți diferența în tranzacțiile cu rezidenții și nerezidenții.
3. Formulați deosebirea între diferențe de curs și deferențe de sumă.
4. Definiți elemente monetare și nemonetare și faceți diferența între ele.
5. Discutați originea și tratamentul contabil al diferențelor de curs valutar.
6. Discutați originea și tratamentul contabil al diferențelor de sumă.
7. Generați informațiile aferente cheltuielilor și veniturilor din diferențe de curs valutar și diferențe de sumă necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 11. Contabilitatea contractelor de construcții

1. Discutați tipurile contractelor de construcție și influența lor asupra modului de contabilizare.
2. Discutați originea și tratamentul contabil al costurilor contractuale
3. Dezbateți originea și tratamentul contabil al veniturilor și cheltuielilor contractuale.
4. Generați informațiile aferente contractelor de construcții necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare

Tema 12. Contabilitatea costurilor îndatorării

1. Definiți și identificați elemente ale costurilor îndatorării.
2. Definiți și identificați activele cu ciclul lung de producție.
3. Discutați originea și tratamentul contabil al costurilor îndatorării.
4. Dezvoltați cerințele de începere a capitalizării, întrerupere, încetare a capitalizării costurilor îndatorării.
5. Generați informațiile aferente costurilor îndatorării necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 13. Părți afiliate și contracte de societate civilă

1. Definiți și explicați conceptul de părți afiliate. Prezentați natura relațiilor părților afiliate.
2. Discutați originea și tratamentul contabil al tranzacțiilor cu părțile afiliate.
3. Definiți și explicați conceptul de contract de societate civilă. Analizați și prezentați natura activităților unui contract de societate civilă.
4. Discutați caracterul și tratamentul contabil al operațiunilor contractului de societate civilă.
5. Caracterizați și expuneți diferențele contabile între contabilitatea operațiunilor fără active comune și cu active comune.
6. Generați informațiile aferente părților afiliate și contractelor de societate civilă necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 14. Particularitățile contabilității în agricultură

1. Ilustrați particularitățile semnificative ale agriculturii în raport cu alte industrii și descrieți influența lor asupra organizării contabilității în agricultură.
2. Definiți și explicați elementele contabile specifice activității agricole și contabilității în agricultură.
3. Contabilizați faptele economice cu activele biologice imobilizate și circulante.
4. Contabilizați faptele economice cu produselor agricole.
5. Recunoașteți costurile, calculați costul efectiv al produselor agricole și explicați tratamentul contabil.

Tema 15. Contabilitatea pentru persoanele fizice care desfășoară activitate de întreprinzător, ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției, și birourilor înființate de acestea precum și cabinetelor individuale ale medicilor de familie

1. Selectați și indicați cadrul normativ contabil pentru persoanele fizice care desfășoară activitate de întreprinzător.
2. Analizați și explicați regulile generale privind contabilitatea persoanelor fizice ce desfășoară activitate de întreprinzător.
3. Discutați originea și contabilitatea veniturilor și cheltuielilor a persoanei fizice care desfășoară activitate de întreprinzător.
4. Discutați originea și contabilitatea proprietății persoanei fizice care desfășoară activitate de întreprinzător, pentru care se calculează amortizarea.
5. Discutați originea și contabilitatea stocurilor și numerarului persoanei fizice care desfășoară activitate de întreprinzător.
6. Elaborați rapoarte ale persoanei fizice-întreprinzător.
7. Selectați și indicați cadrul normativ contabil pentru persoanele fizice care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției și birourilor înființate de acestea.
8. Analizați și expuneți particularitățile contabilității persoanelor fizice care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției și a birourilor înființate de acestea.
9. Selectați și indicați cadrul normativ contabil pentru cabinetelor individuale ale medicilor de familie.
10. Analizați și expuneți particularitățile contabilității pentru cabinetelor individuale ale medicilor de familie.

Tema 16. Particularitățile contabilității în procesul realizării parteneriatului public - privat

1. Discutați tipurile contractelor de parteneriat public-privat și influența lor asupra modului de contabilizare.
2. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de antrepriză: la partenerul public și la partenerul privat.
3. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de prestări servicii: la partenerul public și la partenerul privat.
4. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de administrare fiduciară: la partenerul public și la partenerul privat.
5. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de societate civilă: la partenerul public și la partenerul privat.
6. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de locațiune/arendă: la partenerul public și la partenerul privat.
7. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de concesiune: la partenerul public și la partenerul privat.

Tema 17. Prezentarea situațiilor financiare

1. Explicați scopul situațiilor financiare.
2. Analizați categoriile de entități și identificați componența situațiilor financiare.
3. Discutați caracteristicile calitative ale informațiilor din situațiile financiare.
4. Examinați și decideți asupra formatelor și conținutului situațiilor financiare.
5. Elaborați Bilanțul. Realizați reformarea bilanțului.
6. Elaborați Situația de profit și pierdere.
7. Elaborați Situația modificărilor capitalului propriu.
8. Elaborați Situația fluxurilor în numerar.
9. Elaborați Nota explicativa la situațiile financiare
10. Pregătiți informațiile necesare pentru Raportul conducerii.

11. Elaborați Bilanțul consolidat pentru un grup simplu (compania-mamă, o companie-fiică și un asociat).
12. Elaborați o situație consolidată a profitului sau pierderii comprehensive pentru un grup simplu care are de a face cu o achiziție și există interesul necontrolat.

Tema 18. Standardele Internaționale de Raportare Financiară (I.F.R.S.)

1. Distingeți ariile și modul de aplicare a I.F.R.S.
2. Deosebiți categoriile de entități care țin contabilitatea și întocmesc situațiile financiare conform I.F.R.S.
3. Concepeți și realizați tranziția de la Standardele Naționale de Contabilitate la IFRS. (IFRS 1)
4. Înțelegeți și dezvoltați structura și formatul situațiilor financiare în conformitate cu IAS 1.
5. Distingeți și respectați cerințele minime privind conținutul situațiilor financiare în conformitate cu IAS 1.
6. Înțelegeți și aplicați IAS 24 Prezentarea informațiilor privind părțile afiliate.
7. Înțelegeți și aplicați IAS 34 Raportarea financiară interimară.
8. Înțelegeți și dezvoltați structura și formatul situații fluxurilor de trezorerie în conformitate cu IAS 7.
9. Înțelegeți și aplicați IAS 2 Stocuri.
10. Înțelegeți și aplicați IAS 8 Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori.
11. Înțelegeți și aplicați IAS 10 Evenimente ulterioare perioadei de raportare.
12. Înțelegeți și aplicați IAS 16 Imobilizări corporale.
13. Înțelegeți și aplicați IAS 38 Imobilizări necorporale.
14. Înțelegeți și aplicați IAS 40 Investiții imobiliare.
15. Înțelegeți și aplicați IAS 36 Deprecierea activelor.
16. Înțelegeți și aplicați IAS 12 Impozitul pe profit.
17. Înțelegeți și aplicați IAS 19 Beneficiile angajaților.
18. Înțelegeți și aplicați IAS 20 Contabilitatea subvențiilor guvernamentale și prezentarea informațiilor legate de asistență guvernamentală.
19. Înțelegeți și aplicați IAS 37 Provizioane, datorii contingente și active contingente.
20. Înțelegeți și aplicați IAS 21 Efectele variației cursurilor de schimb valutar.
21. Înțelegeți și aplicați IAS 23 Costurile îndatorării.
22. Înțelegeți și aplicați IAS 41 Agricultură.
23. Înțelegeți și aplicați IAS 27 Situații financiare individuale
24. Înțelegeți și aplicați IAS 28 Investiții în entitățile asociate și în asocierile în participație..
25. Înțelegeți și aplicați IAS 32 Instrumente financiare: prezentare.
26. Înțelegeți și aplicați IAS 33 Rezultatul pe acțiune.
27. Înțelegeți și aplicați IAS 39 Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare.
28. Înțelegeți și aplicați IFRS 2 Plata pe bază de acțiuni.
29. Înțelegeți și aplicați IFRS 3 Combinări de întreprinderi.
30. Înțelegeți și aplicați IFRS 5 Active imobilizate deținute în vederea vânzării și activități întrerupte.
31. Înțelegeți și aplicați IFRS 6 Explorarea și evaluarea resurselor minerale.
32. Înțelegeți și aplicați IFRS 7 Instrumente financiare: informații de furnizat.
33. Înțelegeți și aplicați IFRS 8 Segmente de activitate.
34. Înțelegeți și aplicați IFRS 9 Instrumente financiare.
35. Înțelegeți și aplicați IFRS 10 Situații financiare consolidate.
36. Înțelegeți și aplicați IFRS 11 Angajamente comune.
37. Înțelegeți și aplicați IFRS 12 Prezentarea intereselor existente în alte entități.
38. Înțelegeți și aplicați IFRS 13 Valoarea justă
39. Înțelegeți și aplicați IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții.
40. Înțelegeți și aplicați IFRS 16 Contracte de leasing

COMPARTIMENTUL III

Contabilitatea managerială

Tema 1. Bazele teoretice și organizatorice ale contabilității manageriale

1. Definiți contabilitatea managerială ca componentă a sistemului informațional al entității.
2. Identificați și explicați obiectivele, sarcinile și direcțiile de cercetare ale contabilității manageriale.
3. Determinați obiectul de studiu și explicați funcțiile contabilității manageriale.
4. Numiți utilizatorii informației furnizate de contabilitatea managerială.
5. Analizați și explicați deosebirile și asemănările dintre contabilitatea managerială și cea financiară. Descrieți interconexiunile existente între contabilitatea managerială și cea financiară.
6. Descrieți modul de organizare contabilității manageriale: sistemul autonom și integrat. Analizați modul de organizare contabilității manageriale în Republica Moldova.
7. Explicați funcțiile și rolul contabilului-manager în sistemul contabilității manageriale.

Tema 2. Costurile de producție în fundamentarea deciziilor manageriale

1. Definiți costurile de producție și faceți diferența dintre costuri și cheltuieli.
2. Identificați și expuneți componența costurilor de producție conform cadrului normativ al Republicii Moldova.
3. Prezentați modul de clasificare a costurilor de producție după conținutul economic, după destinația lor în procesul de producție și modul de includere în costul de producție.
4. Reproduceți modul de clasificare a costurilor de producție după comportamentul lor față de evoluția volumului fizic al producției.
5. Expuneți modul de clasificare a costurilor de producție după importanța lor în luarea deciziilor manageriale.
6. Argumentați modul de stabilire a componenței costurilor de producție în politicile contabile ale entității în dependență de particularitățile organizațional-tehnologice și necesitățile informaționale.

Tema 3. Contabilitatea costurilor directe și repartizabile de producție

1. Analizați și explicați modul de ținere a contabilității costurilor de producție cu aplicarea conturilor de gestiune și fără aplicarea conturilor de gestiune.
2. Identificați activitățile de bază din cadrul entității de producție/prestări servicii.
3. Descrieți și aplicați criteriile de recunoaștere a costurilor de producție în situații concrete.
4. Descrieți și aplicați metode de evaluare a costurilor materiale și de includere a acestora în costul produselor fabricate/serviciilor prestate în situații concrete.
5. Identificați și caracterizați documentele primare perfectate la contabilizarea costurilor materiale.
6. Expuneți tratamentul contabil al costurilor materiale în situații concrete. Reproduceți modul de repartizare a costurilor materiale repartizabile pe tipuri de produse.
7. Definiți deșeurile de producție. Descrieți modul de evaluare și înregistrare în contabilitate a deșeurilor de producție în situații concrete.
8. Identificați și caracterizați documentele primare perfectate la contabilizarea costurilor cu personalul.
9. Expuneți tratamentul contabil al costurilor cu personalul în situații concrete. Prezentați modul de repartizare a costurilor cu personalul repartizabile pe tipuri de produse.

Tema 4. Contabilitatea costurilor indirecte de producție

1. Identificați și caracterizați documentele primare perfectate la contabilizarea costurilor indirecte de producție.
2. Expuneți tratamentul contabil al costurilor indirecte de producție în situații concrete. Dezvăluiți modul de repartizare a costurilor indirecte de producție pe tipuri de produse.

Tema 5. Contabilitatea producției în curs de execuție și a semifabricatelor

1. Definiți producția în curs de execuție și semifabricatele.
2. Descrieți și aplicați criteriile de recunoaștere a producției în curs de execuție în situații concrete.
3. Explicați și aplicați metodele de determinare a valorii producției în curs de execuție.
4. Formulați tratamentul contabil al producției în curs de execuție.
5. Reproduceți particularitățile contabilității semifabricatelor în situații concrete.

Tema 6. Contabilitatea pierderilor din producție

1. Definiți și clasificați pierderile din producție.
2. Identificați și caracterizați documentele primare perfectate la contabilizarea pierderilor din producție.
3. Analizați modul de evaluare și tratamentul contabil al rebuturilor în situații concrete.
4. Argumentați tratamentul contabil al pierderilor din staționări în situații concrete.

Tema 7. Contabilitatea costurilor de producție ale activităților auxiliare

1. Identificați activitățile auxiliare din cadrul entității de producție/prestări servicii.
2. Analizați și prezentați particularitățile contabilității costurilor de producție ale activităților auxiliare.
3. Expuneți tratamentul contabil al costurilor materiale și cu personalul ale activităților auxiliare în situații concrete.
4. Expuneți tratamentul contabil al costurilor indirecte de producție ale activităților auxiliare în situații concrete.
5. Reflectați și explicați serviciile între secții auxiliare interdependente.
6. Descrieți și aplicați metodele de repartizare a costurilor de producție ale secțiilor auxiliare altor secții.
7. Argumentați și aplicați modul de contabilizare a costului produselor/serviciilor prestate aferente activităților auxiliare.

Tema 8. Metode de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate

1. Definiți obiectele de calculație și obiectele de evidență a costurilor.
2. Identificați și aplicați etapele principale la calculația costului produselor/serviciilor în situații concrete.
3. Explicați esența calculației costului și prezentați modul de clasificare a calculației costului.
4. Descrieți esența metodei de calculație a costului și clasificați metodele de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate.
5. Argumentați factorii care determină alegerea metodei de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate.

Tema 9. Metode tradiționale de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate

1. Analizați și explicați diferențele dintre metodele tradiționale și contemporane de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate.
2. Descrieți și aplicați metoda globală de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate. Determinați domeniul de aplicare și caracteristicile metodei globale.
3. Descrieți și aplicați metoda de calculație a costului produselor fabricate pe comenzi. Determinați domeniul de aplicare și caracteristicile metodei pe comenzi.
4. Descrieți și aplicați metoda de calculație a costului produselor fabricate pe faze. Determinați domeniul de aplicare și caracteristicile metodei pe faze.
5. Explicați și aplicați variantele metodei de calculație a costului produselor fabricate pe faze: cu semifabricate și fără semifabricate.

Tema 10. Metode contemporane de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate

1. Determinați esența metodelor contemporane de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate și rolul acestora în luarea deciziilor manageriale.
2. Descrieți și aplicați metoda normativă de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate. Identificați cauzele apariției abaterilor de la norme și relațați tratamentul contabil al modificărilor și abaterilor de la norme.
3. Descrieți și aplicați metoda costurilor standard („standard-cost”) de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate. Precizați tratamentul contabil al abaterilor de la standarde.
4. Analizați și explicați diferența dintre metoda normativă de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate și metoda costurilor standard („standard-cost”).
5. Prezentați și explicați caracteristica comparativă a metodelor de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate totale („absorption-costing”) și a metodelor de calculație a costului parțiale („variable-costing”).
6. Descrieți și aplicați metoda „direct-costing” de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate.
7. Descrieți și aplicați metoda de calculație a costurilor pe bază de activități (metoda ABC).
8. Descrieți și aplicați metoda de calculație bazată pe costurile țintă (Target-Costing).
9. Descrieți și aplicați metoda de calculație a costurilor THM (tarif-oră-mașină)

Tema 11. Activitatea de bugetare – instrument util în contabilitatea managerială

1. Definiți și identificați obiectivele bugetării, tipurile de bugete și structura acestora.
2. Argumentați necesitatea și avantajele bugetării ca instrument de control și măsurare a performanței entităților.
3. Discutați componentele bugetului general (centralizator) al activității entității.
4. Elaborati bugetul general (centralizator) al activității entității și identificați corelarea informațiilor dintre diferite tipuri de bugete.
5. Descrieți și aplicați bugetarea pe activități și centre de responsabilitate.
6. Descrieți și argumentați conceptul de control al executării bugetelor.
7. Examinați și aplicați modalități evaluate de întocmire a bugetelor.

Tema 12. Organizarea controlului de gestiune

1. Definiți conceptul de control de gestiune și determinați conținutul controlului de gestiune.
2. Explicați modul de organizare și exercitare a controlului de gestiune în cadrul entității.
3. Definiți și caracterizați centrele de responsabilitate. Argumentați modul de organizare a controlului pe centre de responsabilitate.
4. Discutați și utilizați metode de exercitare a controlului asupra costurilor de producție. Analizați abaterile în procesul controlului de gestiune.
5. Justificați necesitatea aplicării diverselor tehnici manageriale în perfecționarea controlului de gestiune.
6. Argumentați rolul informației furnizate de contabilitatea managerială pentru controlul și măsurarea performanței entității

Tema 13. Raportarea managerială și luarea deciziilor de gestiune

1. Relatați esența și descrieți tipurile rapoartelor manageriale.
2. Identificați utilizatorii rapoartelor manageriale și discutați periodicitatea prezentării acestora.
3. Prezentați elementele generale și necesare întocmirii rapoartelor manageriale.
4. Analizați modul de pregătire și prezentare a informațiilor pentru manageri.
5. Argumentați rolul contabilității manageriale în procesul decizional și prezentați caracteristica generală a procesului luării deciziilor manageriale.

6. Explicați relevanța costurilor de producție, cheltuielilor și veniturilor în fundamentarea deciziilor manageriale.
7. Explicați esența și efectuați analiza corelației „cost-volum-profit” pentru luarea deciziilor manageriale. Analizați modificările costurilor, prețului și volumului vânzărilor asupra profitului.
8. Luați decizii manageriale pe termen scurt (operaționale) și pe termen lung (investiționale) în anumite situații concrete.

COMPARTIMENTUL IV

Managementul financiar

Tema 1: Introducere în managementul financiar

1. Evoluția managementului financiar ca știință.
2. Funcționarea sistemului financiar: piețe, instrumente, instituții de intermediere financiară.
3. Esența, rolul și funcțiile managementului financiar.
4. Obiective fundamentale ale managementului financiar. Acțiuni manageriale în vederea creării de valoare în general și maximizarea bunăstării acționarilor.
5. Decizia financiară: concept și tipologie. Conținutul politicii financiare a entității.
6. Acțiuni manageriale în vederea maximizării bunăstării acționarilor.
7. Organizarea gestiunii financiare la întreprindere și responsabilitățile managerilor financiari de diverse nivele.
8. Stakeholderii entității și armonizarea intereselor acestora. Teorii comportamentale.
9. Teoria de agent. Soluții pentru diminuarea impactului acestora asupra valorii entității.

Tema 2: Analiză financiară

1. Utilitatea analizei financiare în procesul decizional.
2. Etapele analizei financiare.
3. Surse de date și informații pentru analiza financiară a entității economice.
4. Metode și procedee specifice de analiză financiară.
5. Sistemul de rate financiare. Limite în utilizarea ratelor financiare.
6. Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară. Aprecierea generală a poziției financiare a entității.
7. Analiza formării veniturilor entității.
8. Analiza rezultatelor financiare obținute.
9. Analiza ratelor de rentabilitate. Modele factoriale de analiză a rentabilității.
10. Analiza ratelor de structură a activelor.
11. Analiza indicatorilor de rotație a posturilor din bilanț. Efectele accelerării vitezei de rotație a activelor circulante.
12. Analiza ratelor de structură a pasivului.
13. Analiza creanțelor și datorii curente.
14. Analiza situației nete. Analiza fondului de rulment și determinarea necesarului de fond de rulment.
15. Analiza solvabilității și lichidității. Diagnosticul riscului de insolvabilitate.
16. Analiza fluxurilor de numerar.
17. Analiza performanței bursiere a societății cotate pe piața de capital.
18. Analiza indicatorilor creării de valoare: EVA (valoarea economică adăugată), SVA (Valoarea creată pentru acționari) și MVA (valoarea adăugată de piață).

Tema 3: Previziune și planificare financiară

1. Conceptul și tipurile previziunii financiare.
2. Metode de previziune financiară.
3. Metode de previziune a vânzărilor.
4. Tehnici de previziune a situațiilor financiare.

5. Determinarea pozițiilor care variază o dată cu cifra de afaceri.
6. Metoda procent din vânzări. Modificări ale politicii financiare în baza utilizării metodei procent din vânzări.
7. Previziunea necesarului de finanțare prin metoda ratelor financiare estimate.
8. Esența, rolul, obiectivele și principiile planificării financiare.
9. Etapele planificării financiare în cadrul entității.
10. Metode și modele de planificare financiară.
11. Tipurile și caracteristica planurilor financiare ale entității.
12. Bugetul financiar ca instrument de planificare financiară.

Tema 4: Valoarea în timp a banilor

1. Valoarea în timp a banilor – concept fundamental al managementului financiar.
2. Conceptul de rată a dobânzii și rolul acesteia în evaluarea fluxurilor financiare.
3. Valoarea viitoare și prezentă a unui flux de numerar.
4. Compunere și actualizare continue.
5. Valoarea prezentă și viitoare a anuităților și perpetuităților.
6. Tipuri de fluxuri de numerar și evaluarea acestora. Fluxuri de numerar inegale.
7. Perioade de compunere semianuale sau de alte tipuri.
8. Comparatie în diferite tipuri de rate ale dobânzii.

Tema 5: Evaluarea și riscul activelor financiare

1. Considerații generale privind activele financiare.
2. Elemente de bază ale acțiunilor, obligațiunilor.
3. Elemente de bază ale opțiunilor și titlurilor financiare de natura opțiunilor.
4. Conceptul de valoare a titlurilor financiare.
5. Modelul de bază de evaluare a activelor financiare.
6. Evaluarea obligațiunilor.
7. Evaluarea acțiunilor obișnuite și preferențiale.
8. Evaluarea acțiunilor luând în considerare diferite tipuri de creștere.
9. Comparatie între prețul acțiunii și valoarea efectivă.
10. Evaluarea opțiunilor.
11. Modelul de piață al rentabilității și riscului activelor financiare.
12. Riscul și rentabilitatea unui portofoliu. Modelul CAPM.

Tema 6: Politica de investiții: evaluarea și selectarea proiectelor de investiții

1. Esența și importanța investițiilor pentru asigurarea creșterii economice a entității.
2. Clasificarea investițiilor.
3. Procesul adoptării deciziei de investiții.
4. Elementele financiare ale unei investiții în mediu cert.
5. Ajustarea ratei de actualizare a fluxurilor în funcție de risc: în baza costului de oportunitate; ca sumă a ratei dobânzii fără risc plus prima de risc; în baza costului mediu ponderat al capitalului.
6. Clasificarea proiectelor de investiții.
7. Fluxurile de numerar ale proiectelor de investiții.
8. Criterii de evaluare a proiectelor de investiții independente în mediu cert: perioada de recuperare; indicele de profitabilitate; valoarea actualizată netă; rata internă de rentabilitate; rata internă de rentabilitate modificată.
9. Analiza riscului și selectarea proiectelor de investiții în mediu incert.
10. Analiza de sensibilitate a proiectului.
11. Utilizarea arborelui decizional în selectarea proiectului.
12. Tehnica scenariilor.

13. Tehnica Monte Carlo.
14. Evaluarea proiectelor de alternativă. Compararea proiectelor cu diferită durată.
15. Luarea în considerare a reversibilității deciziilor în procesul de investire. Decizia de înlocuire și decizia de dezinvestire.
16. Realizarea proiectului de investiții și controlul mersului de executare a acestuia.

Tema 7: Gestiunea imobilizărilor și a activelor circulante

1. Politica entității privind activele imobilizate.
2. Decizii financiare cu privire la înnoirea utilajului.
3. Alegerea între achiziționarea utilajului și leasingul acestuia.
4. Esența politicii de amortizare și efectul asupra rezultatelor financiare ale entității.
5. Finanțarea reparației și modernizării mijloacelor fixe.
6. Gestiunea imobilizărilor necorporale.
7. Politica entității în domeniul activelor circulante.
8. Ciclul operațional și financiar.
9. Gestiunea stocurilor. Optimizarea mărimii stocurilor.
10. Planificarea necesarului de finanțare a stocurilor.
11. Gestiunea creanțelor. Fundamentarea deciziei privind acordarea creditului comercial.
12. Gestiunea numerarului. Determinarea nivelului/soldului optim de numerar.
13. Metode de calculare a normativului activelor circulante nete (fondului de rulment net).
14. Controlul respectării normativului activelor circulante nete (fondului de rulment net).

Tema 8: Politica de finanțare

1. Importanța deciziilor de finanțare în managementul financiar.
2. Surse de finanțare a activității entității. Avantaje și dezavantaje.
3. Finanțarea prin emisiune de acțiuni obișnuite și preferențiale.
4. Finanțarea prin instrumente tradiționale de îndatorare.
5. Leasingul – sursă de finanțare a activelor reale.
6. Surse netradiționale de finanțare (opțiuni, warante, titluri convertibile).
7. Diferența dintre finanțarea directă și indirectă.
8. Serviciile oferite de intermediarii financiari.
9. Instrumentele pieței financiare (pieței monetare și ale pieței de capital).
10. Instrumentele de investiție indirectă.
11. Mecanismele specifice de mobilizare a resurselor de capital.

Tema 9: Costul și structura capitalului. Riscurile asociate finanțării

1. Noțiunea de cost al capitalului.
2. Metode de determinare a costului capitalului propriu și a capitalului împrumutat.
3. Costul mediu ponderat al capitalului (WACC) și importanța acestuia pentru fundamentarea politicii de finanțare a entității.
4. Costul marginal al capitalului.
5. Determinarea structurii optime a capitalului. Efectul structurii capitalului asupra prețului acțiunilor și structurii capitalului.
6. Levierul financiar și evaluarea deciziei privind structura capitalului.
7. Căi de optimizare a structurii capitalului. Dificultăți în determinarea structurii optime a capitalului.
8. Modelul clasic al costului capitalului (F. Modigliani și M. Miller) și alte teorii financiare cu privire la structura capitalului.

Tema 10: Finanțarea prin leasing

1. Conceptul de leasing. Avantaje și dezavantaje ale finanțării prin leasing.

2. Principalele tipuri de leasing: operațional, financiar, vânzare cu arendă reversibilă.
3. Implicații fiscale ale finanțării prin leasing.
4. Efecte ale finanțării prin leasing asupra situațiilor financiare.
5. Determinarea costului finanțării prin leasing.
6. Evaluarea finanțării prin leasing realizată de locatar.

Tema 11: Politica de dividend

1. Dividendul – semnal al performanțelor viitoare ale entității.
2. Procedeele de plată a dividendelor. Ordinea de achitare a dividendelor.
3. Teorii clasice privind politica de dividend.
4. Esența și tipurile politicii de dividend.
5. Rolul politicii de dividend în creșterea posibilităților de finanțare a întreprinderii.
6. Principalele abordări de fundamentare a politicii de dividende și factorii care o determină.
7. Deciziile politicii de dividende.
8. Dividende plătite în acțiuni și divizarea acțiunilor.
9. Răscumpărarea acțiunilor proprii.

Tema 12: Strategii financiare de creștere și reorganizare

1. Esența și clasificarea stărilor de criză financiară a entității.
2. Obiectivele și etapele procesului de gestiune a situațiilor de criză financiară la nivel de entitate economică.
3. Strategii de restructurare.
4. Fuziuni și achiziții: concepte și tipuri.
5. Conceptul de combinări de întreprinderi.
6. Determinanții (motivația) fuziunilor și achizițiilor.
7. Modalități și tehnici de realizare a fuziunilor și achizițiilor de entități economice.
8. Evaluarea firmei-țintă ca activ financiar complex.
9. Divizări de întreprinderi.

Tema 13: Evaluarea patrimonială și financiară a entității

1. Modalități de exprimare a valorii entității.
2. Metode de evaluare a entității.
3. Alegerea metodelor de evaluare.

Tema 14: Relațiile entității cu sistemul monetar creditor

1. Principalele forme de decontări: sfera de aplicare, avantajele, dezavantajele.
2. Principiile de reglementare monetar-valutară la nivelul entității.
3. Principiile de creditare și tipurile creditelor.
4. Riscul de creditare și procedeele de minimizare a acestuia (gaj, asigurare, garanție).
5. Operațiunile netradiționale (trust, factoring, forfaiting, leasing).

Tema 15: Elemente de matematică și statistică

1. Elemente de matematică financiară.
2. Înregistrarea și gruparea datelor.
3. Indicatori statistici (absoluți, medii și relativi).
4. Corelații și regresii.

COMPARTIMENTUL V

Dreptul

Tema 1. Impozitul pe venit.

1. Impozitul pe venitul persoanelor fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător. Subiecții impunerii. Obiectul impunerii. Cotele de impozit.
2. Modul de determinare a obligațiilor fiscale. Perioada fiscală privind impozitul pe venit.
3. Sursele de venit impozabile și neimpozabile obținute de persoanele fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător. Reguli speciale referitoare la determinarea venitului.
4. Deducerea cheltuielilor aferente activității de întreprinzător. Cheltuielile deductibile limitate sau nelimitate. Cheltuielile nedeductibile.
5. Amortizarea în scopuri fiscale.
6. Impozitarea venitului obținut sub formă de creștere și pierdere de capital de persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător.
7. Impozitarea veniturilor nerezidenților obținute de la diferite forme de activitate ale acestora. Sursele de venit impozabile și neimpozabile. Deducerea cheltuielilor aferente activității reprezentanței permanente a nerezidentului și cheltuielile nedeductibile.
8. Modul de prezentare a Declarației cu privire la impozitul pe venit de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător și reprezentanța permanentă a nerezidentului.
9. Impozitul pe venitul persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător. Subiecții impunerii. Obiectul impunerii. Cotele de impozit.
10. Sursele de venit impozabile și neimpozabile obținute de persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător.
11. Sistemul de scutiri și deduceri aplicat la impozitul pe venit reținut din salariu și alte recompense.
12. Reținerea impozitului din salariu și alte recompense.
13. Reținerea impozitului din veniturile și plățile efectuate în folosul persoanei fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător.
14. Reținerea impozitului din veniturile nerezidentului.
15. Modul și termenele de achitare a impozitelor reținute la sursa de plată și de prezentare a documentelor privind plățile și/sau impozitele reținute.
16. Modul și termenele de prezentare a declarației cu privire la impozitul pe venitul persoanelor fizice care au obligația privind achitarea impozitului pe venit.
17. Regimul fiscal al agenților economici subiecți ai sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

Tema 2. Contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii. Prima de asigurare obligatorie de asistență medicală.

1. Contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii. Subiecții impunerii. Baza impozabilă de calcul a contribuției de asigurări sociale de stat obligatorii.
2. Tarifele, modul de calcul și termenele de plată a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii. Tipurile de drepturi și venituri din care nu se calculează contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii.
3. Termenele de prezentare a dărilor de seamă privind calcularea contribuțiilor de asigurări sociale de stat.
4. Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală. Subiecții impunerii. Baza impozabilă de calcul a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.
5. Mărimea, modul de calcul și termenele de plată a primei de asigurare obligatorie de asistență medicală.
6. Termenele de prezentare a dării de seamă privind calculul primei de asigurare obligatorie de asistență medicală.

Tema 3. Taxa pe valoarea adăugată.

1. Subiecții impunerii și obiectul impunerii cu TVA.
2. Valoarea impozabilă a livrării impozabile și a mărfurilor importate. Regulile de determinare a locului livrării mărfurilor, serviciilor.
3. Cotele TVA. Livrările scutite de TVA fără drept de deducere. Livrările scutite de TVA cu drept de deducere.
4. Modul de calcul al TVA. Deducerea și restituirea TVA.
5. Termenele obligației fiscale privind TVA. Modul de achitare a TVA.
6. Modul și termenul de prezentare a declarației privind TVA.

Tema 4. Accize.

1. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă a accizelor.
2. Cotele accizului. Înlesniri fiscale la plata accizului.
3. Modul de calcul al accizelor. Trecerea în cont și restituirea accizelor.
4. Termenele obligației fiscale privind accizele. Modul de achitare a accizelor.
5. Modul și termenul de prezentare a declarației privind accizele.

Tema 5. Impozitul pe bunurile imobiliare.

1. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă a bunurilor imobiliare estimate și neestimate la valoarea de piață.
2. Cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar. Înlesniri fiscale la plata impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar.
3. Modul de calcul și termenele de achitare a impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar.
4. Modul și termenele de prezentare a dărilor de seamă /calculul privind impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar.

Tema 6. Taxele locale.

1. Sistemul taxelor locale. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă a taxelor locale.
2. Înlesniri fiscale la plata taxelor locale.
3. Modul de calcul și de achitare a taxelor locale.
4. Termenele de achitare și de prezentare a dărilor de seamă privind taxele locale.

Tema 7. Taxele pentru resursele naturale.

1. Sistemul taxelor pentru resursele naturale. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă.
2. Înlesniri fiscale la plata taxelor pentru resursele naturale.
3. Modul de calcul și de achitare a taxelor pentru resursele naturale.
4. Termenele de achitare și de prezentare a dărilor de seamă privind taxele pentru resursele naturale.

Tema 8. Taxa vamală. Taxa pentru efectuarea procedurilor vamale.

1. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza de calcul a taxei vamale și a taxei pentru efectuarea procedurilor vamale.
2. Metodele de determinare a valorii în vamă și modul de aplicare a lor. Regimurile vamale.
3. Facilitățile vamale.
4. Modul de calcul și de achitare a taxei vamale și a taxei pentru efectuarea procedurilor vamale. Termenul de achitare a taxei vamale și a taxei pentru efectuarea procedurilor vamale.

Tema 9. Elemente de bază ale sistemului de drept din Republica Moldova.

1. Izvoarele dreptului și ierarhia acestora.

Actele normative. Legi constituționale, legi organice și legi ordinare. Actele normative subordonate legii (decretele Președintelui, hotărârile de Guvern, actele normative ale autorităților publice centrale și locale, etc.). Acțiunea legilor în timp.

2. Sistemul judecătoresc.

Organizarea instanțelor de judecată. Ierarhia instanțelor de judecată. Judecătorii. Curți de Apel. Curtea Supremă de Justiție. Gradele de jurisdicție. Instanța de fond, instanța de apel și instanța de recurs.

3. Jurisdicția constituțională.

Curtea Constituțională. Atribuții. Excepția de neconstituționalitate.

4. Drepturile și libertățile fundamentale.

Tema 10. Dreptul civil. Dreptul obligațional

1. Actul juridic civil.

Noțiunea actului juridic civil. Clasificarea actului juridic civil. Condițiile de valabilitate ale actului juridic civil. Forma actului juridic civil. Nulitatea absolută și relativă a actului juridic civil. Efectele nulității actului juridic civil.

2. Noțiuni generale despre obligații.

Noțiunea de obligație. Obligații pe cote-părți și obligații solidare. Executarea obligațiilor. Modalități de stingerea obligațiilor. Neexecutarea obligațiilor. Consecințele neexecutării obligațiilor.

3. Garanțiile executării obligațiilor.

Arvuna. Gajul. Ipoteca. Garanția personală autonomă. Fidejusiunea.

4. Considerații generale despre contracte.

5. Noțiunea de contract. Antecontractul și contractul definitiv. Încheierea contractului. Interpretarea contractului. Contractul de vânzare-cumpărare. Contractul de împrumut. Contractul de locațiune. Contractul de credit bancar. Contractul de leasing.

6. Obligațiile extracontractuale.

Delictul civil. Răspunderea delictuală. Condițiile răspunderii delictuale. Răspunderea pentru prejudiciul cauzat de un izvor de pericol sporit. Răspunderea comitentului pentru fapta prepusului. Prejudiciul material. Prejudiciul moral. Îmbogățirea nejustificată.

Tema 11. Dreptul muncii.

1. Contractul individual de muncă.

Încheierea și executarea contractului individual de muncă. Drepturile și obligațiile părților raportului de muncă. Retribuirea muncii. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă. Răspunderea materială în sfera raporturilor de muncă. Răspunderea materială a salariatului și a angajatorului.

2. Încetarea raporturilor de muncă.

Demisia. Concedierea. Procedura de reducere a statelor de personal.

Tema 12. Dreptul comercial

1. Noțiuni generale privind activitatea de întreprinzător.

Noțiunea activității de întreprinzător și elementele ei constitutive. Persoana fizică ca subiect al activității de întreprinzător (titularul patentei de întreprinzător, întreprinzătorul individual, gospodăria țărănească (de fermier)). Întreprinzătorul persoană juridică. Persoanele juridice cu scop lucrativ. Societățile comerciale.

2. Constituirea și funcționarea societăților comerciale (societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni).

Constituirea societăților comerciale. Fondatorii. Actul de constituire. Înregistrarea de stat a societăților comerciale. Drepturile și obligațiile asociaților (acționarilor) față de societatea comercială. Structura organizatorică a societății comerciale. Organele obligatorii – organul suprem și

organul executiv. Convocarea și petrecerea adunărilor organului suprem de conducere. Organele facultative – organul de supraveghere și organul de control.

3. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale. Capitalul social și capitalul de rezervă. Formarea capitalului social. Modificarea capitalului social. Componența patrimoniului societății comerciale. Bunurile corporale.

Tema 13. Insolvabilitatea întreprinzătorilor – persoane fizice și juridice.

1. Procedura de insolvabilitate. Temeiurile intentării insolvabilității. Părțile procesului de insolvabilitate. Cererea introductivă și intentarea procesului de insolvabilitate. Falimentul. Procedura de restructurare. Încetarea procesului de insolvabilitate.
2. Incidente în procedura de insolvabilitate. Anularea actelor frauduloase ale debitorului insolvabil. Răspunderea subsidiară a membrilor organelor de conducere.

COMPARTIMENTUL VI

Gestiunea tehnologiilor informaționale și a sistemelor computerizate

Tema 1. Concepte de bază ale Tehnologiei Informației

1. Informația - Purtători de informație; Codificarea și decodificarea informație; Cantitatea de informație.
2. Structura și funcționarea calculatorului – Structura calculatorului; Funcționarea calculatorului.
3. Resurse tehnice ale calculatorului - Procesorul; Memoria internă; Memoria externă; Dispozitive de intrare și ieșire; Clasificarea calculatoarelor; Părțile principale ale calculatorului personal.
4. Rețele de calculatoare – Structuri de comunicație; Clasificarea rețelelor de calculatoare; Tehnologii de cooperare în rețea.

Tema 2. Sisteme de operare

1. Sisteme de calcul. Program de sistem și program de aplicații.
2. Interfețe grafice – Noțiuni de bază referitoare la interfețe; Tehnici de lucru cu interfețe grafice.
3. Ferestre de aplicații. Tehnici de lucru cu ferestrele de aplicații.
4. Meniuri. Tehnici de lucru cu meniurile.
5. Ferestre de dialog. Tehnici de lucru cu ferestrele de dialog.
6. Prelucrarea textelor. Tehnici de lucru cu textul.
7. Sisteme de asistență. Tehnici de lucru cu sistemele de asistență.
8. Ferestre de navigare și explorare – Organizarea fișierelor și directoarelor; Tehnici de lucru cu ferestrele de navigare și explorare.
9. Gestiunea datelor. Operații cu discuri, directoare și fișiere.
10. Prelucrarea imaginilor. Lucrul cu aplicațiile multimedia.
11. Aplicații multimedia. Lucrul cu aplicațiile multimedia.
12. Aplicații de rețea. Lucrul în rețea.
13. Drept informatic. Bazele dreptului informatic.
14. Securitatea datelor și programelor. Viruși și protecția datelor.

Tema 3. Procesare de text

1. Aplicații de procesare a textelor. Vizualizarea documentelor și structura ierarhică.
2. Operații de bază: editarea și salvarea documentelor.
3. Formatarea caracterelor.
4. Formatarea paragrafelor.

5. Formatarea paginilor.
6. Liste. Crearea și editarea listelor.
7. Tabele. Structura, crearea și editarea tabelelor.
8. Obiecte. Inserarea și editarea obiectelor.
9. Diagrame. Structura diagramelor.
10. Verificarea textelor.
11. Tipărirea documentelor.

Tema 4. Calcul tabelar

1. Aplicații de calcul tabelar. Vizualizarea foilor de calcul.
2. Operații de bază asupra foilor de calcul. Salvarea agendelor de lucru.
3. Structura foilor de calcul. Adresarea și conținutul celulelor.
4. Introducerea și editarea datelor.
5. Noțiuni elementare despre tipuri de date.
6. Formatarea datelor, coloanelor și rândurilor.
7. Formule și calcule. Operatori și operanzi. Adrese relative și adrese absolute. Formule aritmetice și funcții.
8. Diagrame. Structura diagramelor.
9. Tipărirea foilor de calcul.

Tema 5. Baze de date

1. Concepte ale bazelor de date. Baze relaționale de date. Obiectele bazelor relaționale de date.
2. Utilizarea aplicației de baze de date.
3. Tabele. Crearea și modificarea structurii unui tabel. Editarea înregistrărilor.
4. Formulare și utilizarea lor.
5. Interogări și utilizarea lor.
6. Rapoarte și utilizarea lor.
7. Tipărirea datelor.

Tema 6. Internetul și Poșta electronică

1. Rețeaua Internet și servicii Internet.
2. Pagini WEB și navigarea pe WEB.
3. Căutarea informațiilor pe WEB.
4. Descărcarea informațiilor din paginile WEB.
5. Salvarea și tipărirea paginilor WEB.
6. Completarea formularelor online.
7. Corespondența electronică. Utilizarea aplicațiilor de poștă electronică: trimitere, citire gestionare și tipărire de mesaje.
8. Utilizarea agendei de adrese.
9. Securitatea în internet.
10. Documentul electronic și semnătura digitală.

BIBLIOGRAFIE

COMPORTAMENTUL I Auditul

1. Legea privind auditul situațiilor financiare nr. 271/2017.
2. Standardele Internaționale de Audit emise de IFAC în redacția anului 2018.

3. Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili, Ediția 2018 © 2019 al International Federation of Accountants (IFAC).
4. Hotărârea Guvernului nr.180/2012 privind aplicarea Standardelor de audit și Codului etic pe teritoriul Republicii Moldova.
5. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.113/2016 cu privire la acceptarea și publicarea Cadrului pentru calitatea auditului: elemente-cheie care alcătuiesc un mediu pentru calitatea auditului.
6. ARENS, A., LOEBBECKE, J. O abordare integrată. Chișinău: ARC, 2003. 922 p. ISBN 9975-61-290-3.
7. TOMA, M. Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități. București: Editura CECCAR, 2012. 459 p. ISBN 978-606-580-019-9.
8. FLOREA, I., MACOVEI, I., FLOREA, R., BERHECI, M. Introducere în expertiza contabilă și în auditul financiar. București: Editura CECCAR, 2008. 280 p. ISBN 978-973-8414-44-0.
9. Ghid de utilizare a ISA-urilor în auditarea întreprinderilor mici și mijlocii. București: Editura CECCAR, 2012. 562 p. ISBN 978-606-580-020-5.
10. MENIU, M., PANAITESCU, I. etc. Audit financiar. Chișinău: „Tehnico Info”, 2009. 308 p. ISBN 978-9975-63-182-2.
11. TĂTARU, V. Auditul financiar. București: Cavallioti, 2007. 170 p. ISBN 978-973-7622-41-9
12. Articole de specialitate de pe website-urile IASB (www.iasb.org) și FASB (www.fasb.org).

COMPARTIMENTUL II

Contabilitatea financiară

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.
2. Ordinul ministrului finanțelor nr. 118/2013 privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul ministrului finanțelor nr. 931/2019 privind aprobarea Standardului Național de Contabilitate „Prezentarea situațiilor financiare consolidate”.
4. Ordinul ministrului finanțelor nr. 191/2013 privind aprobarea Planului General de Conturi Contabile cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul ministrului finanțelor nr. 154/2020 cu privire la aprobarea Ghidului metodologic de întocmire a situațiilor financiare.
6. Ordinul ministrului finanțelor nr. 60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.
7. Ordinul ministrului finanțelor nr. 155/2020 cu privire la aprobarea Ghidului metodologic de întocmire a situațiilor financiare consolidate și de modificare a Standardului Național de Contabilitate „Prezentarea situațiilor financiare consolidate”.
8. Ordinul ministrului finanțelor nr. 118/2013 privind aprobarea Indicațiilor metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor.
9. Ordinul ministrului finanțelor nr. 181/2019 cu privire la aprobarea Indicațiilor metodice privind contabilitatea în cabinetele individuale ale medicilor de familie.
10. Ordinul ministrului finanțelor nr. 28/2019 cu privire la aprobarea Metodicii de trecere a Planului de conturi contabile în sistemul bugetar la Planul general de conturi contabile în sectorul corporativ.
11. Ordinul ministrului finanțelor nr. 216/2018 cu privire la aprobarea Indicațiilor metodice privind contabilitatea pentru persoanele fizice care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției.
12. Ordinul ministrului finanțelor nr. 192/2018 cu privire la aprobarea Indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității în procesul realizării parteneriatului public-privat.
13. Ordinul ministrului finanțelor nr. 166/2016 cu privire la aprobarea Indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității și reprezentării informațiilor în situațiile financiare ale asociațiilor de economii și împrumut.

14. Ordinul ministrului finanțelor nr. 119/2013 cu privire la aprobarea Indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completarea Planului general de conturi contabile.
15. Ordinul ministrului finanțelor nr. 21/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind evidența contabilă a plantațiilor viticole în procesul plantării, exploatării și defrișării acestora.
16. Hotărârea Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova.
17. Hotărârea Guvernului nr. 426/2004 privind aprobarea Modulului de calculare a salariului mediu.
18. Hotărârea Guvernului privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară pe teritoriul Republicii Moldova nr. 238 din 29.02.2008.
19. Ordinul ministrului Finanțelor privind acceptarea și publicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară nr. 109 din 19.12.2008.
20. Legea nr. 62/2008 privind reglementarea valutară.
21. Standardele Internaționale de Raportare Financiară.
22. Ordinul ministrului finanțelor nr. 69/2009 cu privire la aprobarea Recomandărilor metodice privind tranziția de la Standardele Naționale de Contabilitate la Standardele Internaționale de Raportare Financiară.
23. NEEDLES Jr, B. E., ANDERSON, H.R., CALDWELL, J. C. Principiile de bază ale contabilității, Manual, Editura ARC, 2000, ISBN 9915-61-131-1.
24. GRIGOROI L., etc. Contabilitatea întreprinderii, Manual. Ediția a II-a, revizuit și completată, Editura Cartier, 2017, ISBN 97 8-997 5 -86-139-7.
25. GRIGOROI L., etc. Contabilitatea întreprinderii, Manual. Ediția a II-a, revizuit și completată, Editura Cartier, 2021, ISBN 978-9975-75-984-7.
26. LAZARI, L. Contabilitatea întreprinderii: Teste și exerciții. Editura ASEM, 2014, ISBN 978-9975-7-5-713-3.
27. GRIGOROI, L., LAZARI, L Bazele contabilității: Manual. Editura Cartier, 2012, ISBN 978-9978-t46-93-7.
28. BUCUR, V., GRAUR, A. Contabilitatea impozitelor, Manual. ASEM, 2016, ISBN 9975-15-830-1.
29. DOLGHI, C., LUȘMANSCHI, G. Organizarea contabilității în afaceri (Note de curs), Chișinău, CEP USM, 2014, ISBN 978-9975-71 -473-0.
30. FRECĂUȚEANU, A. Ghid la contabilitatea financiară în agricultură, Chișinău, Editura UASM, 2008, ISBN 978-9975-64-100-5.
31. FELEAGA, L., FELEAGA, N., DUMITRAȘCU, L. M. Contabilitate financiară conform IFRS. Editura ASE București, 2017.
32. Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene. București, Editura CECCAR, 2015.
33. GRIGOROI, L. Venituri din contractele cu clienții: aspect-cheie din perspectiva IFRS 15. În: Economica. Scientific and didactic journal, Year XXV, nr.4 (102), December 2017, p. 61-71. ISSN 1810-9136.
34. GÂRBINA, M. M., BUNEA, Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite) – IFRS, v. 1,2,3. București, Editura CECCAR, 2009.
35. SĂCĂRIN, M. Practici și reglementări de consolidare a conturilor, ASE, București, 2012, România.
36. ȚURCANU, V. , GOLOCEALOVA, I., Situații financiare consolidate. Chișinău: Editura ASEM, 2012, Moldova.
37. ȚURCANU, V. , GOLOCEALOVA, I., Situații financiare consolidate. Chișinău: Editura CEP USM, 2019, Moldova.
38. ȚURCANU, V., GOLOCEALOVA, I. Raportarea financiară conform standardelor internaționale. ACAP, Chișinău, 2015.
39. ВАХРУШИНА, М. Международные стандарты финансовой отчетности. Москва, Рид Групп, 2011.

40. ДИМА, М. А., ГРИГОРОЙ Л.Г. Международные стандарты финансовой отчетности: Практическое применение для руководителей и бухгалтеров. Кишинев: Universul. 2009. Moldova.
41. МСФО: точка зрения КПМГ. Практическое руководство по Международным стандартам финансовой отчетности. В 2-х частях. М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014.
42. НЕДЕРИЦА, А., ГРАБАРОВСКИ, Л., ПОПОВИЧ, А. Финансовый учет 1: Учебное пособие. Кишинэу: МЭА, 2017. -259 p.
43. Resurse disponibile on-line pe www.accaglobal.com.
44. Resurse disponibile on-line www.opentuition.com.

COMPARTIMENTUL III

Contabilitatea managerială

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.
2. Standardele Naționale Contabile, aprobate prin Ordinul MF nr. 118/2013.
3. Planul general de conturi contabile, aprobate prin Ordinul MF nr. 119/2013.
4. Indicații metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor, aprobate prin Ordinul MF nr. 118/2013.
5. NEDERIȚA, A. Contabilitate managerială. Colectiv de autori: coordonator. Chișinău: ACAP, 2000, 264 p., ISBN 9975-9547-7-4.
6. CARAMAN, S., CUȘMĂUNSA, R. Contabilitatea managerială: note de curs, Chișinău: Tipografia Centrală, 2015, 188 p., ISBN 978-9975-53-454.
7. BĂDICU, G., MIHAILA, S., Contabilitatea managerială aprofundată: Note de curs. Chișinău: Tipografia Centrală, 2020, 224 p., ISBN 978-9975-75-988.
8. ȚURCANU, V., MIHAILA, S., Contabilitatea de gestiune &. Control de gestiune. Editura ASEM, 2015, 231 p., ISBN 978-9975-75-740-9.
9. CARAMAN, S., CUȘMĂUNSA, R. Caiet de lucrări practice la disciplina Contabilitatea managerială (probleme, teste, criptograme). Chișinău: „Tipografia Centrală”, 2014. ISBN 978-9975-53-290.
10. BĂDICU, G., MIHAILA S. Contabilitatea de gestiune avansată: Note de curs. Chișinău: ASEM, 2019. 224 p.
11. HORGREEN, C., DATAR, S., FOSTER, G. Contabilitatea costurilor: o abordare managerială. Trad. din engl. Chișinău: Editura ARC, 2006, 939 p., ISBN 978-9975-61-343-9.
12. Abordări conceptuale ale costurilor Caraman, S.. În: Contabilitatea și auditul în contextul integrării economice europene: progrese și așteptări: conf. șt. intern., 5 aprilie, 2013. Chișinău: ASEM, 2013. ISBN 978-9975-4242-7-1. https://caae.ase.md/files/caae/conf/conf_aprilie_2013.pdf
13. NEDERIȚA, A., PANUȘ, V. Aspecte practice privind calculația costului produselor fabricate. Contabilitate și audit. 2013, nr. 8, 57-63; nr. 9, pp.61-67. ISSN 1813-4408.
14. NEDERIȚA, A., PANUȘ, V. Aspecte practice privind calculația costului produselor fabricate. Contabilitate și audit. 2013, nr. 8, 57-63; nr. 9, pp.61-67. ISSN 1813-4408.
15. ȚURCANU, V. Calculația costurilor. Chișinău: Editura ASEM, 2001, 115 p., ISBN 9975-75-126-1.
16. COTOROS, I., ȚUGULSCHI, I.U. Abordări și controverse privind contabilitatea costurilor. Revista Economica, Nr.3 (89)/2014, ASEM. ISSN 1810-9136. https://ase.md/files/publicatii/economica/ec_2014_3.pdf
17. MIHAILA, S., BĂDICU, G. Considerații privind importanța metodei de calculație a costului pe comenzi. În: Studia Universitatis Moldaviae. Chișinău: USM, 2016, nr. 2

COMPORTAMENTUL IV

Managementul financiar

1. HALPERN, P., WESTON, J. F., BRIGHAM E. F. Finanțe manageriale – Modelul canadian, Ed. Economică, 1998.
2. COJOCARU, M., ȘESTACOVSCAIA, A., MIHALACHI, R. Bazele managementului financiar. USM. Chișinău: CEP USM, 2018. – 195 p. ISBN 978-9975-71-977-3.
3. PETRESCU, S. Analiză și diagnostic financiar - contabil: ghid teoretico-aplicativ. Ed. A 2-a rev. – București: Ed. CECCAR, 2008. ISBN 978-973-8414-45-7.
4. DRAGOTĂ, V., CIOBANU, A. M., OBREJA, L., DRAGOTĂ, M. Management financiar. Politici de întreprindere. Vol.2. Editura Economică, 2003. ISBN 973-590-842-3.
5. MOVILĂ, I., Statistica Teoretică și Economică Acad. De Studii Econ. din Moldova, Univ. de Stat „Alec Russo” din Bălți. Bălți: Presa universitară bălțeană, 2015. –246 p. ISBN 978-9975-50-160-6.
6. ULIAN, G. GANEA, V. MAZUR, E. Finanțe corporative. Iași: Editura PIM, 2021, 134 p. (7, 9 c. a.) ISBN 978-606-13-6064-2.
7. КОВАЛЕВ, В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика. Учебник. Источник: <https://institutions.com/download/books/1339-finansovyj-menedzhment.html>, Экономический портал.

COMPARTIMENTUL V

Dreptul

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002.
3. Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.
4. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003.
5. Codul fiscal al Republicii Moldova nr.1163/1997.
6. Legea pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal nr.1164/1997.
7. Legea pentru punerea în aplicare a titlului III al Codului fiscal nr.1417/1997.
8. Legea pentru punerea în aplicare a titlului IV din Codul fiscal nr.1054/2000.
9. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056/2000.
10. Legea pentru punerea în aplicare a titlului V al Codului fiscal nr.408/2001.
11. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VII al Codului fiscal nr.94/2004.
12. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VIII al Codului fiscal nr.68/2005.
13. Legea pentru punerea în aplicare a titlului IX al Codului fiscal nr.317/2006.
14. Legea cu privire la tariful vamal nr.1380/1997.
15. Legea cu privire la patenta de întreprinzător nr.93/1998.
16. Codul vamal al Republicii Moldova nr.1149/2000.
17. Legea cu privire la modul de introducere și scoatere a bunurilor de pe teritoriul Republicii Moldova de către persoane fizice nr.1569/2002.
18. Legea bugetului de stat pentru anul 2022 nr.205/2021.
19. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2022 nr.206/2021.
20. Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2022 nr. 207/2022.
21. Lege privind sistemul public de asigurări sociale nr. 489/1999.
22. Lege cu privire la mărirea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală nr. 1593/2002.
23. Legea cu privire la actele normative nr. 100/2007.
24. Legea privind organizarea judecătorească nr. 514/1995.
25. Legea cu privire la Curtea Supremă de Justiție nr. 789/1996.
26. Legea cu privire la antreprenorial și întreprinderi nr. 845/1992.

27. Legea cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător nr. 235/2006.
28. Lege privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007.
29. Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134/1997.
30. Legea privind societățile cu răspundere limitată nr. 135/2007.
31. Lege privind gospodăriile țărănești (de fermier) nr. 1353/2000.
32. Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011.
33. Legea insolvenței nr. 149/2012.
34. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 704/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența și calcularea amortizării mijloacelor fixe în scopuri fiscal.
35. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe.
36. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 693/2018 cu privire la determinarea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit.
37. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 697/2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări.
38. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1123/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind restituirea accizelor.
39. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 93/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind restituirea taxei pe valoarea adăugată.
40. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 153/2017 privind aprobarea formularului tipizat al Declarației cu privire la impozitul pe venit pentru agenții economici.
41. Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea formularului tipizat al Dării de seamă privind impozitul pe venitul agenților economici subiecți ai sectorului întreprinderilor mici și mijlocii nr. 40/2020.
42. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 150/2018 privind aprobarea formularului CET18 – Declarația persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit și a Regulamentului privind modul de completare a acesteia.
43. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 11/2017 despre aprobarea formularului Declarației privind accizele și a Modulului de completare a ei.
44. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 94/2020 cu privire la aprobarea formularului tipizat (Forma IPC18) Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate și a Instrucțiunii cu privire la modul de completare a formularului nominalizat.
45. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 149/2018 privind aprobarea formularului-tip “Nota de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajaților, precum și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți” (Forma IALS18) și a Modulului de completare a acestuia.
46. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 135/2017 cu privire la aprobarea formularelor dărilor de seamă ce vizează impozitul unic datorat de rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 40 din 06.02.2018.
47. Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.1164/2012 cu privire la aprobarea formularului Declarației privind TVA și a Modulului de completare a Declarației privind TVA.
48. BAIEȘ, S., ROȘCA, N. Drept civil. Partea generală. Persoana fizică. Persoana juridică. Chișinău, 2011.
49. BAIEȘ, S., MÎȚU, GH. și alții. Drept civil. Teoria generală a obligațiilor. Chișinău, 2015.
50. CHIBAC, GH. și alții. Drept civil. Contracte și succesiuni. Chișinău, 2019.
51. ROȘCA, N., BAIEȘ, S.. Dreptul afacerilor. Chișinău, 2011.

52. ROȘCA, N.. Constituirea societăților comerciale în Republica Moldova. Chișinău, 2017.
53. ROȘCA, N., BAIEȘ, S., COJOCARU, O. Comentariu teoretico-practic la Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată. Chișinău, 2009.
54. Manualul administratorului autorizat. Chișinău, 2016.

COMPARTIMENTUL VI

Gestiunea tehnologiilor informaționale și a sistemelor computerizate

1. GREMALSCHI, A., GREMALSCHI, L. Informatica – o disciplină școlară ce formează gândirea algoritmică și bazele culturii informaționale // Materialele Conferinței Internaționale „Calitatea învățământului. Teoria și practica utilizării tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație. 12–13 martie 2008”. Ministerul Educației și Tineretului, Chișinău, 2008.
2. Strategia Națională de edificare a societății informaționale – “Moldova electronică”. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 255 din 09.03.2005 // Monitorul Oficial, nr. 46-50 din 25.03.2005, art. 336.