

APROBAT:



(semnătura)

LAZARI Liliana
Președintele Comisiei de Certificare a auditorilor

„12” martie 2026

PROGRAM DE EXAMINARE PENTRU OBTINEREA CALIFICĂRII PROFESIONALE DE AUDITOR

COMPARTIMENTUL I Auditul

Tema 1. Cadrul juridic privind organizarea activității de audit în Republica Moldova.

1. Aplicarea cadrului legislativ și normativ al auditului în Republica Moldova.
2. Reglementarea și supravegherea auditului în Republica Moldova.
3. Respectarea drepturilor și obligațiilor auditorului, ale entităților de audit, și ale entităților auditate în Republica Moldova.
4. Răspunderea auditorului, entității de audit și a entității auditate în Republica Moldova.
5. Identificarea tipurilor de misiuni și caracterul serviciilor prestate de entitățile de audit în Republica Moldova.
6. Aplicarea modului de asigurare a riscului de audit de către entitățile de audit din Republica Moldova.
7. Gestionarea publică a sistemului de supraveghere și asigurare a calității auditului în Republica Moldova./
8. Obținerea și recunoașterea calificării profesionale de auditor în Republica Moldova. .
9. Înregistrarea, suspendarea, reluarea activității auditorilor și a entităților de audit în Republica Moldova.
10. Aprecierea importanței constituirii și exercitării atribuțiilor comitetului de audit al entității auditate în Republica Moldova.

Tema 2. Reglementarea eticii profesionale privind exercitarea independentă a profesiei de auditor.

1. Identificarea și deducerea cerințelor actelor legislative și normative cu privire la principiile fundamentale de etică profesională în audit.
2. Aplicarea principiilor fundamentale de etică profesională în procesul exercitării auditului.
3. Abordarea cadrului conceptual stabilit de Codul etic internațional pentru profesioniștii contabili, elaborat de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (IESBA) din cadrul Federației Internaționale a Contabililor (IFAC).
4. Utilizarea cadrului conceptual privind identificarea, evaluarea și tratarea amenințărilor la adresa conformității cu cerințele privind independența.
5. Respectarea independenței și garanțiilor de asigurare a acesteia în exercitarea profesiei de auditor.
6. Asigurarea respectării confidențialității și a secretului profesional privind informațiile obținute în timpul exercitării auditului.

7. Aplicarea măsurilor de protecție pentru a elimina sau reduce amenințările la adresa conformității cu principiile fundamentale la un nivel acceptabil.
8. Identificarea amenințărilor de interes propriu sau intimidare generate de natura și nivelul onorariilor.
9. Evaluarea amenințărilor la adresa conformității cu principiile fundamentale în cazul politicilor neadecvate de recompensare și evaluare ale unei entități de audit.
10. Deducerea amenințărilor la adresa conformității cu principiile fundamentale atunci când se acceptă cadouri sau ospitalitate din partea unui client de audit.
11. Tratarea nivelului unei amenințări de conformare la principiile conduitei profesionale în situația deținerii unui interes financiar într-un client de audit.
12. Generarea amenințărilor la adresa independenței auditorului în situații de obținere, acordare a unui împrumut sau a unei garanții din partea clientului de audit.
13. Identificarea amenințărilor la adresa independenței auditorului în situația apariției sau existenței unor relații de afaceri apropiate cu un client de audit.
14. Tratarea amenințărilor la adresa independenței auditorului dacă un membru al echipei de audit a deținut recent o poziție de conducere sau a fost angajat al clientului.
15. Evaluarea amenințărilor de familiaritate și de interes propriu atunci când auditorul este implicat într-o misiune de audit pentru o perioadă lungă de timp.
16. Evaluarea amenințărilor la adresa independenței auditorului în cazul furnizării clienților de audit unei game de servicii, altele decât cele de asigurare.

Tema 3. Acceptarea și continuarea relațiilor cu clienții de audit.

1. Convenirea asupra condițiilor preliminare pentru acceptarea și continuarea relațiilor cu clienții și ale misiunilor specifice.
2. Stabilirea formei și conținutului scrisorii misiunii de audit sau altei forme adecvate de acord scris.
3. Consemnarea asupra termenilor misiunii de audit și documentarea acestora.
4. Examinarea circumstanțelor de modificare a termenilor misiunilor de audit, revizuire și altor servicii conexe.
5. Modificarea termenilor misiunilor de audit, revizuire și serviciilor conexe.
6. Reglementarea relațiilor dintre entitatea de audit și entitatea auditată în baza contractului de audit.
7. Respectarea drepturilor și obligațiilor auditorului, entității de audit, și a entității auditate.

Tema 4. Răspunderea auditorului, entității de audit, entității auditate și asigurarea riscului de audit.

1. Stabilirea răspunderii auditorului, entității de audit și a entității auditate.
2. Identificarea cazurilor de retragere a certificatului de calificare al auditorului.
3. Suspendarea, încetarea și reluarea activității auditorului.
4. Suspendarea și încetarea activității de audit efectuate de către entitatea de audit.
5. Instituirea procesului de evaluare a riscului din cadrul entității de audit.
6. Întreprinderea măsurilor de către entitatea de audit cu privire la asigurarea riscului de audit.
7. Reglementarea modului de reflectare în contabilitate a costurilor/cheltuielilor și a provizioanelor aferente riscului de audit.
8. Identificarea surselor de restituire a prejudiciului cauzat entității auditate.
9. Distingerea conținutului și a modului de întocmire și prezentare a Raportului privind transparența.

Tema 5. Sistemul de management al calității și revizuirea calității misiunilor.

1. Evaluarea responsabilității entității de audit privind sistemul său de management al calității .
2. Elaborarea, aprobarea și documentarea politicilor, și procedurilor de management al calității auditului.
3. Implementarea și operarea unui sistem de management al calității auditului.

4. Stabilirea obiectivelor referitoare la calitate pentru asigurarea îndeplinirii responsabilităților conform dispozițiilor de etică relevante, inclusiv cu cele privind independența.
5. Identificarea obiectivelor referitoare la calitate aferente acceptării și continuării relațiilor cu clienții, și ale misiunilor specifice.
6. Precizarea obiectivelor privind calitatea care să abordeze exercitarea unor misiuni de calitate.
7. Stabilirea obiectivelor referitoare la calitate care tratează asigurarea cu resurse corespunzătoare proiectarea, implementarea și funcționarea sistemului de management a calității.
8. Distingerea obiectivelor referitoare la calitate care tratează informațiile și comunicarea lor care să asigure funcționalitatea sistemului de management al calității.
9. Monitorizarea și remedierea deficiențelor aferente proiectării, implementării și funcționării sistemului de management al calității.
10. Evaluarea și documentarea sistemului de management al calității.
11. Desemnarea și eligibilitatea persoanelor care revizuiesc calitatea misiunilor.
12. Elaborarea politicilor și procedurilor privind efectuarea revizuirii calității misiunilor.
13. Stabilirea politicilor și procedurilor privind documentarea revizuirii calității misiunilor.
14. Prezentarea Consiliului de supraveghere publică a auditului a informației privind respectarea procedurilor de control al calității lucrărilor de audit.

Tema 6. Planificarea auditului.

1. Identificarea rolului și plasării în timp a planificării auditului.
2. Implicarea membrilor echipei misiunii în planificarea auditului.
3. Evaluarea necesității efectuării activităților preliminare la începerea planificării lucrărilor de audit.
4. Identificarea strategiei generale de audit și elaborarea planului de audit.
5. Actualizarea, modificarea strategiei generale de audit și a planului de audit.
6. Determinarea și utilizarea pragului de semnificație la etapa planificării auditului.
7. Aplicarea revizuirii analitice preliminare asupra situațiilor financiare în procesul planificării auditului.
8. Evaluarea riscului inerent și a riscului de control pentru eșantionare în procesul planificării auditului.
9. Evaluarea impactului legilor și reglementărilor specifice clientului la etapa planificării auditului.
10. Exercițarea și menținerea scepticismului profesional în efectuarea corespunzătoare a auditului.
11. Aplicarea și evaluarea raționamentului profesional în diverse circumstanțe ale exercitării auditului.
12. Evaluarea impactului capacității clientului de a-și continua activitatea la etapa planificării auditului.
13. Identificarea naturii procedurilor planificate de evaluare a riscurilor de denaturare semnificativă.
14. Coordonarea activităților misiunii de audit pentru documentarea planului de audit.
15. Respectarea conținutului planului de audit comunicat entității auditate.

Tema 7. Documentația de audit.

1. Identificarea naturii și scopurilor documentației de audit.
2. Documentarea procedurilor de audit efectuate și a probelor de audit obținute.
3. Respectarea formei, conținutului și amploarea documentației de audit.
4. Documentarea aspectelor și raționamentelor profesionale semnificative.
5. Documentarea aspectelor ce apar ulterior datei raportului auditorului.
6. Alcătuirea dosarului final de audit.
7. Revizuirea documentației de audit.
8. Respectarea confidențialității, păstrării și dreptului de proprietate asupra documentației de audit.

Tema 8. Responsabilitățile auditorului și ale entității auditate privind fraudă și neconformitatea cu legile și reglementările.

1. Recunoașterea delimitării conceptuale a noțiunilor de fraudă și eroare.
2. Responsabilitatea conducerii entității auditate și ale auditorului pentru a preveni și detecta fraudă și eroarea.
3. Comunicarea auditorului cu conducerea și persoanele responsabile cu guvernanta, obținerea declarațiilor scrise privind prevenirea și detectarea fraudei.
4. Influența fraudei asupra capacității auditorului de a continua misiunea de audit, factorii de risc aferenți denaturărilor din raportarea financiară frauduloasă.
5. Responsabilitatea auditorului privind identificarea și evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă ca urmare a fraudei.
6. Identificarea răspunsurilor auditorului la riscurile evaluate de denaturare semnificativă ca urmare a fraudei.
7. Identificarea responsabilității auditorului de a raporta faptele sau suspiciunile de fraudă unei părți din afara entității.
8. Reevaluarea riscurilor de denaturare semnificativă ca urmare a fraudei și impactul lor asupra naturii, momentului și ariei de cuprindere a procedurilor de audit.
9. Proiectarea discuțiilor în cadrul echipei misiunii de audit a susceptibilității denaturării situațiilor financiare ca urmare a fraudei.
10. Identificarea responsabilității auditorului pentru identificarea denaturărilor semnificative a situațiilor financiare cauzate de neconformitatea cu legile și reglementările.
11. Identificarea responsabilității conducerii entității auditate pentru conformitatea cu legile și reglementările.
12. Distingerea comportamentului auditorului în cazurile de neconformitate cu legile și reglementările care afectează semnificativ situațiile financiare.
13. Prezentarea aspectelor care implică neconformitatea în raportul auditorului asupra situațiilor financiare.
14. Identificarea responsabilității auditorului pentru raportarea neconformității către autoritățile de reglementare și de aplicare.
15. Identificarea responsabilității auditorului pentru identificarea și evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă cauzate de fraudă, care apar în relațiile și tranzacțiile cu partea afiliată.
16. Identificarea responsabilității conducerii entității auditate și auditorului privind aplicarea prezumției continuității activității în pregătirea și prezentarea situațiilor financiare.
17. Identificarea responsabilității auditorului de a obține declarații scrise de la conducere și de la persoanele însărcinate cu guvernanta.

Tema 9. Obținerea probelor de audit în procesul executării angajamentului de audit.

1. Cunoașterea și aprecierea importanței suficienței și gradului de adecvare al probelor de audit.
2. Descrierea și evaluarea relevanței și credibilității informațiilor utilizate drept probe de audit.
3. Obținerea probelor de audit prin intermediul procedurilor de evaluare a riscului.
4. Descrierea și aplicarea testelor controalelor, în calitate de proceduri pentru obținerea probelor de audit.
5. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de fond pentru obținerea probelor de audit.
6. Evaluarea naturii, plasării în timp și amplitudinii procedurilor de obținere a probelor de audit.
7. Obținerea probelor de audit referitor la anumite aspecte ale stocurilor, litigiilor și revendicărilor ce implică entitatea, și informațiile pe segmente.
8. Utilizarea confirmărilor externe în calitate de procedură de obținere a probelor de audit.
9. Evaluarea naturii și amplitudinii procedurilor de audit necesare obținerii probelor de audit privind soldurile inițiale.
10. Aplicarea procedurilor analitice în calitate de proceduri de fond pentru obținerea probelor de audit.
11. Determinarea mijloacelor de selectare a elementelor de testat pentru obținerea probelor de audit.

12. Aplicarea modului de selectare a elementelor de testat în scopul obținerii probelor de audit.
13. Obținerea probelor de audit cu privire la estimările contabile și evenimentele ulterioare.
14. Distingerea și aplicarea probelor de audit cu privire la gradul de adecvare al aplicării prezumției continuității activității.
15. Utilizarea în calitate de probe de audit a declarațiilor scrise ale conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta.

Tema 10. Exercițarea auditului pe cicluri ale operațiunilor economice și grupe de conturi.

1. Identificarea esenței metodicii de segmentare și exercitare a auditului pe cicluri ale operațiunilor economice și grupe de conturi.
2. Exercițarea auditului ciclului „Vânzări – Încasări”. *
3. Exercițarea auditului ciclului „Cumpărări – Plăți”. *
4. Exercițarea auditului ciclului „Salarii – Personal”. *
5. Exercițarea auditului ciclului „Atragere – Rambursare de capital”. *

Tema 11. Exercițarea auditului pe compartimentele (conturile) evidenței contabile.

1. Identificarea esenței metodicii de segmentare și exercitare a auditului pe compartimentele (conturi) evidenței contabile .
2. Exercițarea auditului activelor imobilizate. *
3. Exercițarea auditului numerarului. *
4. Exercițarea auditului capitalului propriu. *
5. Exercițarea auditului datoriilor. *
6. Exercițarea auditului costului vânzărilor. *
7. Exercițarea auditului rezultatelor din activitatea operațională. *
8. Exercițarea auditului rezultatelor din alte activități. *

* Actele normative ce reglementează obiectul auditului, planificarea și coordonarea lucrărilor de audit, evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă, înțelegerea și testarea controlului intern, utilizarea procedurilor de fond, selectarea elementelor de testat pentru obținerea probelor de audit, documentarea aspectelor și raționamentelor profesionale semnificative.

Tema 12. Tipologia rapoartelor de audit.

1. Emiterea raportului auditorului cu privire la auditurile efectuate în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit.
2. Emiterea rapoartelor pentru misiuni de asigurare, altele decât cele de audit sau de revizuire.
3. Identificarea formei și conținutului raportului auditorului atunci când opinia este modificată.
4. Prezentarea și ilustrarea secțiunilor raportului auditorului independent.
5. Emiterea rapoartelor auditorului independent cu privire la o componentă individuală a situațiilor financiare și la un element specific al unei situații financiare.
6. Emiterea raportului de audit asupra examinării informațiilor financiare.
7. Emiterea raportului asupra unei revizui a situațiilor financiare.
8. Documentarea raportului asupra unei misiuni efectuate pe baza procedurilor convenite.
9. Emiterea raportului de audit cu privire la situațiile financiare cu scop special.
10. Prezentarea conținutului raportului pentru o misiune de compilare a situațiilor financiare.
11. Raportul auditorului cu privire la conformitatea cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.
12. Comunicarea aspectelor-cheie de audit.
13. Comunicarea cu persoanele responsabile cu guvernanta.
14. Emiterea raportului auditorului independent cu privire la situațiile financiare sintetizate.

COMPARTIMENTUL II

Contabilitatea financiară

Tema 1. Cadrul juridic de reglementare a contabilității și raportării financiare în Republica Moldova

1. Identificați și explicați aplicarea cadrului normativ contabil în Republica Moldova în situații concrete.
2. Expuneți reguli generale de reglementare a contabilității și raportării financiare. Enumerați organele de reglementare în domeniul contabilității și raportării financiare și descrieți competența acestora.
3. Descrieți modul de ținere a contabilității și de prezentare a situațiilor financiare.
4. Explicați și aplicați în situații concrete principiile generale ale contabilității și raportării financiare.
5. Identificați și enumerați documentele primare, explicați destinația și funcțiile acestora.
6. Indicați documentele primare cu regim special și expuneți modul lor de aplicare.
7. Explicați și aplicați în situații concrete regulile generale privind recunoașterea și evaluarea activelor, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor.
8. Explicați modul de funcționare a conturilor contabile. Aplicați conturile contabile în situații concrete.
9. Discutați despre forma și necesitatea registrelor contabile. Explicați modul lor de utilizare.
10. Relatați și interpretați modul de organizare și realizare a inventarierii elementelor contabile.
11. Discutați reguli de păstrare și acces la documentelor contabile.
12. Formulați obligațiile și drepturile entității privind ținerea contabilității și raportarea financiară.

Tema 2. Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare

1. Identificați și explicați cadrul normativ aferent politicilor contabile și evenimentelor ulterioare.
2. Descrieți modul de selectare, elaborare și aprobare a politicilor contabile. Explicați acțiunile privind modificările politicilor contabile și modificării estimărilor contabile.
3. Definiți estimările contabile și explicați modificările acestora.
4. Definiți erorile contabile și explicați modul lor de corectare.
5. Definiți pragul de semnificație și interpretați rolul lui contabilitate.
6. Identificați, clasificați și explicați evenimente ulterioare datei raportării.

Tema 3. Contabilitatea imobilizărilor necorporale și corporale

1. Identificați și explicați cadrul normativ aferent contabilității imobilizărilor necorporale și corporale.
2. Identificați și catalogați elementele de imobilizări corporale și necorporale.
3. Explicați și aplicați criteriile de recunoaștere, evaluare inițială și ulterioară a imobilizărilor corporale și necorporale.
4. Identificați și explicați prin calcule metodele de calcul a amortizării. Analizați, comparați și evidențiați avantajele și dezavantajele metodelor de calcul a amortizării.
5. Analizați și explicați situațiile de derecunoaștere a imobilizărilor necorporale și corporale.
6. Dezvoltați modul de contabilizare a elementelor imobilizărilor necorporale în diverse situații.
7. Reflectați și aplicați modul de contabilizare a faptelor economice cu imobilizările corporale.
8. Definiți investițiile imobiliare și faceți diferența dintre ele și mijloacele fixe. Discutați și aplicați tratamentul contabil aferent investițiilor imobiliare.
9. Analizați și identificați particularitățile contabilității resurselor minerale în materie de evaluare, amortizare, contabilitate a costurilor de extracție, derecunoaștere.
10. Explicați modul de prezentare în situațiile financiare a imobilizărilor corporale și necorporale.
11. Generați informațiile aferente imobilizărilor corporale și necorporale necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 4. Contracte de leasing

1. Identificați și explicați cadrul normativ aferent contabilității contractelor de leasing.

2. Identificați și clasificați contractele de leasing. Analizați și expuneți particularitățile acestora în aspect contabil.
3. Deduceți și explicați tratamentul contabil a leasingului operațional la locatar.
4. Precizați și arătați tratamentul contabil a leasingului operațional la locator.
5. Fixați și expuneți tratamentul contabil a leasingului financiar la locatar.
6. Conturați și explicați tratamentul contabil a leasingului financiar la locator.
7. Generați informațiile aferente contractelor de leasing necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 5. Deprecierea activelor

1. Identificați cadrul normativ aferent contabilității deprecierei activelor.
2. Investigați și fixați indicii de depreciere a activelor. Identificați sursele indiciilor de depreciere a activelor.
3. Determinați valoarea justă a activelor, costurile de vânzare, etc.
4. Definiți, recunoașteți, evaluați și înregistrați în contabilitate pierderile din deprecierea activelor.
5. Analizați, decideți și contabilizați, după caz, reluarea pierderii din deprecierea activelor.
6. Generați informațiile aferente deprecierei activelor necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 6. Contabilitatea creanțelor, investițiilor financiare și numerarului

1. Analizați și comentați cadrul normativ privind contabilitatea creanțelor, investițiilor financiare și numerarului.
2. Descrieți și aplicați în situații concrete criteriile de recunoaștere a creanțelor.
3. Discutați originea și tratamentul contabil al creanțelor.
4. Emiteți judecăți contabile privind contabilitatea creanțelor compromise, aplicând diverse estimări contabile.
5. Definiți investițiile financiare și descrieți criteriile lor de clasificare.
6. Formulați criteriile de recunoaștere și cerințele de evaluare inițială a investițiilor financiare.
7. Gândiți și emiteți judecăți profesionale pentru contabilitatea investițiilor financiare.
8. Analizați și explicați particularitățile contabilității numerarului
9. Generați informațiile aferente creanțelor, investițiilor financiare și numerarului necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 7. Contabilitatea stocurilor

1. Analizați și comentați cadrul normativ privind contabilitatea stocurilor.
2. Definiți și clasificați stocurile.
3. Descrieți și aplicați criteriile de recunoaștere a stocurilor (materiale, inclusiv ambalaje; OMVSD; produse; producție în curs de execuție; mărfuri) în situații concrete.
4. Descrieți și aplicați bazele de evaluare a stocurilor (materiale, inclusiv ambalaje; OMVSD; produse; producție în curs de execuție; mărfuri) în situații concrete.
5. Formulați tratamentul contabil al stocurilor de materiale la intrare și/sau ieșire din patrimoniu.
6. Analizați și prezentați particularitățile contabilității obiectelor de mică valoare și scurtă durată.
7. Formulați tratamentul contabil al produselor și producției în curs de execuție.
8. Elaborați algoritmul înregistrărilor contabile aferent mărfurilor. Explicați modul de contabilizare a adaosului comercial.
9. Generați informațiile aferente stocurilor necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 8. Contabilitatea capitalului propriu și datorilor

1. Identificați și explicați cadrul normativ aferent capitalului social.
2. Analizați și explicați diferențele dintre capital social, nevărsat, neînregistrat, retras.

3. Exprimați înregistrările contabile la înființarea entității. Analizați situațiile de majorare și diminuare a capitalului social și expuneți tratamentul contabil pentru fiecare situație.
4. Examinați și expuneți cerințele privind formarea și utilizarea rezervelor, inclusiv modul de contabilizare.
5. Prezentați și conturați diferențele între termenii de profit net, profit nerepartizat, profit brut, profit operațional, venit contabil, venit impozabil.
6. Prezentați înregistrările contabile la formarea și utilizarea profitului net al anului de gestiune, inclusiv a pierderii nete.
7. Analizați și explicați influența erorilor asupra rezultatului financiar și tratamentul contabil aplicat în situații similare.
8. Relatați cerințele și modul de contabilizare a profitului nerepartizat (pierderii neacoperite).
9. Generați informațiile aferente capitalului propriu necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.
10. Descrieți și aplicați în situații concrete criteriile de recunoaștere a datoriilor.
11. Explicați și aplicați bazele de evaluare a datoriilor.
12. Discutați originea și tratamentul contabil al datoriilor.
13. Analizați și explicați particularitățile provizioanelor în raport cu datoriile.
14. Explicați înregistrările contabile aferente provizioanelor în situațiile admise de legislație.
15. Analizați și explicați particularitățile subvențiilor în raport cu datoriile și veniturile.
16. Discutați originea și tratamentul contabil al subvențiilor.
17. Generați informațiile aferente datoriilor, provizioanelor și subvențiilor necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 9. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor

1. Analizați și comentați cadrul normativ privind contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.
2. Descrieți și aplicați criteriile de recunoaștere a cheltuielilor în diverse situații.
3. Discutați originea și tratamentul contabil al cheltuielilor activității operaționale.
4. Discutați originea și tratamentul contabil al cheltuielilor altor activități.
5. Prezentați calculul și contabilitatea cheltuielilor privind impozitul pe venit.
6. Descrieți și aplicați criteriile de recunoaștere a veniturilor în diverse situații.
7. Discutați originea și tratamentul contabil al veniturilor din activitatea operațională.
8. Discutați originea și tratamentul contabil al veniturilor din alte activități.
9. Chibzuiți și explicați contabilitatea veniturilor din utilizarea de către terți a activelor entității care generează dobânzi, redevențe și dividende.
10. Generați informațiile aferente cheltuielilor și veniturilor necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 10. Contabilitatea diferențelor de curs valutar și de sumă

1. Identificați și explicați operațiunile în valută străină.
2. Faceți diferența în tranzacțiile cu rezidenții și nerezidenții.
3. Formulați deosebirea între diferențe de curs și diferențe de sumă.
4. Definiți elemente monetare și nemonetare și faceți diferența între ele.
5. Discutați originea și tratamentul contabil al diferențelor de curs valutar.
6. Discutați originea și tratamentul contabil al diferențelor de sumă.
7. Generați informațiile aferente cheltuielilor și veniturilor din diferențe de curs valutar și diferențe de sumă necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 11. Contabilitatea contractelor de construcții

1. Discutați tipurile contractelor de construcție și influența lor asupra modului de contabilizare.
2. Discutați originea și tratamentul contabil al costurilor contractuale.
3. Dezbateți originea și tratamentul contabil al veniturilor și cheltuielilor contractuale.

4. Generați informațiile aferente contractelor de construcții necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare

Tema 12. Contabilitatea costurilor îndatorării

1. Definiți și identificați elemente ale costurilor îndatorării.
2. Definiți și identificați activele cu ciclu lung de producție.
3. Discutați originea și tratamentul contabil al costurilor îndatorării.
4. Dezvoltați cerințele de începere a capitalizării, întrerupere, încetare a capitalizării costurilor îndatorării.
5. Generați informațiile aferente costurilor îndatorării necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 13. Părți afiliate și contracte de societate civilă

1. Definiți și explicați conceptul de părți afiliate. Prezentați natura relațiilor părților afiliate.
2. Discutați originea și tratamentul contabil al tranzacțiilor cu părțile afiliate.
3. Definiți și explicați conceptul de contract de societate civilă. Analizați și prezentați natura activităților unui contract de societate civilă.
4. Discutați caracterul și tratamentul contabil al operațiunilor contractului de societate civilă.
5. Caracterizați și expuneți diferențele contabile dintre contabilitatea operațiunilor fără active comune și cu active comune.
6. Generați informațiile aferente părților afiliate și contractelor de societate civilă necesare de dezvăluit în nota explicativă la situațiile financiare.

Tema 14. Particularitățile contabilității în agricultură

1. Ilustrați particularitățile semnificative ale agriculturii în raport cu alte industrii și descrieți influența lor asupra organizării contabilității în agricultură.
2. Definiți și explicați elementele contabile specifice activității agricole și contabilității în agricultură.
3. Contabilizați faptele economice cu activele biologice imobilizate și circulante.
4. Contabilizați faptele economice cu produsele agricole.
5. Recunoașteți costurile, calculați costul efectiv al produselor agricole și explicați tratamentul contabil.

Tema 15. Contabilitatea pentru persoanele fizice care desfășoară activitate de întreprinzător, ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției, și birourilor înființate de acestea precum și cabinetelor individuale ale medicilor de familie

1. Selectați și indicați cadrul normativ contabil pentru persoanele fizice care desfășoară activitate de întreprinzător.
2. Analizați și explicați regulile generale privind contabilitatea persoanelor fizice ce desfășoară activitate de întreprinzător.
3. Discutați originea și contabilitatea veniturilor și cheltuielilor persoanei fizice care desfășoară activitate de întreprinzător.
4. Discutați originea și contabilitatea proprietății persoanei fizice care desfășoară activitate de întreprinzător, pentru care se calculează amortizarea.
5. Discutați originea și contabilitatea stocurilor și numerarului persoanei fizice care desfășoară activitate de întreprinzător.
6. Elaborați rapoarte ale persoanei fizice-întreprinzător.
7. Selectați și indicați cadrul normativ contabil pentru persoanele fizice care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției și birourilor înființate de acestea.
8. Analizați și expuneți particularitățile contabilității persoanelor fizice care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției și a birourilor înființate de acestea.
9. Selectați și indicați cadrul normativ contabil pentru cabinetele individuale ale medicilor de familie.
10. Analizați și expuneți particularitățile contabilității pentru cabinetele individuale ale medicilor de familie.

Tema 16. Particularitățile contabilității în procesul realizării parteneriatului public - privat

1. Discutați tipurile contractelor de parteneriat public-privat și influența lor asupra modului de contabilizare.
2. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de antrepriză: la partenerul public și la partenerul privat.
3. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de prestări servicii: la partenerul public și la partenerul privat.
4. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de administrare fiduciară: la partenerul public și la partenerul privat.
5. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de societate civilă: la partenerul public și la partenerul privat.
6. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de locațiune/arendă: la partenerul public și la partenerul privat.
7. Emiteți judecata profesională pentru contabilitatea contractelor de concesiune: la partenerul public și la partenerul privat.

Tema 17. Prezentarea situațiilor financiare

1. Explicați scopul situațiilor financiare.
2. Analizați categoriile de entități și identificați componența situațiilor financiare.
3. Discutați caracteristicile calitative ale informațiilor din situațiile financiare.
4. Examinați și decideți asupra formatelor și conținutului situațiilor financiare.
5. Elaborați Bilanțul. Realizați reformarea bilanțului.
6. Elaborați Situația de profit și pierdere.
7. Elaborați Situația modificărilor capitalului propriu.
8. Elaborați Situația fluxurilor în numerar.
9. Elaborați Nota explicativă la situațiile financiare
10. Pregătiți informațiile necesare pentru Raportul conducerii.
11. Elaborați Bilanțul consolidat pentru un grup simplu (compania-mamă, o companie-fiică și un asociat).
12. Elaborați o situație consolidată a profitului sau pierderii comprehensive pentru un grup simplu care are de a face cu o achiziție și există interesul necontrolat.

Tema 18. Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS)

1. Distingeți ariile și modul de aplicare a IFRS.
2. Enumerați categoriile de entități care țin contabilitatea și întocmesc situațiile financiare conform IFRS.
3. Concepeți și realizați tranziția de la Standardele Naționale de Contabilitate la IFRS. (IFRS 1)
4. Explicați structura și formatul situațiilor financiare în conformitate cu IAS 1.
5. Explicați cerințele minime privind conținutul situațiilor financiare în conformitate cu IAS 1.
6. Explicați și aplicați IAS 24 Prezentarea informațiilor privind părțile afiliate.
7. Explicați și aplicați IAS 34 Raportarea financiară interimară.
8. Explicați și dezvoltați structura și formatul situații fluxurilor de trezorerie în conformitate cu IAS 7.
9. Explicați și aplicați IAS 2 Stocuri.
10. Explicați și aplicați IAS 8 Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori.
11. Explicați și aplicați IAS 10 Evenimente ulterioare perioadei de raportare.
12. Explicați și aplicați IAS 16 Imobilizări corporale.
13. Explicați și aplicați IAS 38 Imobilizări necorporale.
14. Explicați și aplicați IAS 40 Investiții imobiliare.
15. Explicați și aplicați IAS 36 Deprecierea activelor.
16. Explicați și aplicați IAS 12 Impozitul pe profit.
17. Explicați și aplicați IAS 19 Beneficiile angajaților.

18. Explicați și aplicați IAS 20 Contabilitatea subvențiilor guvernamentale și prezentarea informațiilor legate de asistență guvernamentală.
19. Explicați și aplicați IAS 37 Provizioane, datorii contingente și active contingente.
20. Explicați și aplicați IAS 21 Efectele variației cursurilor de schimb valutar.
21. Explicați și aplicați IAS 23 Costurile îndatorării.
22. Explicați și aplicați IAS 41 Agricultură.
23. Explicați și aplicați IAS 27 Situații financiare individuale
24. Explicați și aplicați IAS 28 Investiții în entitățile asociate și în asocierile în participație..
25. Explicați și aplicați IAS 32 Instrumente financiare: prezentare.
26. Explicați și aplicați IAS 33 Rezultatul pe acțiune.
27. Explicați și aplicați IAS 39 Instrumente financiare: recunoaștere și evaluare.
28. Explicați și aplicați IFRS 2 Plata pe bază de acțiuni.
29. Explicați și aplicați IFRS 3 Combinări de întreprinderi.
30. Explicați și aplicați IFRS 5 Active imobilizate deținute în vederea vânzării și activități întrerupte.
31. Explicați și aplicați IFRS 6 Explorarea și evaluarea resurselor minerale.
32. Explicați și aplicați IFRS 7 Instrumente financiare: informații de furnizat.
33. Explicați și aplicați IFRS 8 Segmente de activitate.
34. Explicați și aplicați IFRS 9 Instrumente financiare.
35. Explicați și aplicați IFRS 10 Situații financiare consolidate.
36. Explicați și aplicați IFRS 11 Angajamente comune.
37. Explicați și aplicați IFRS 12 Prezentarea intereselor existente în alte entități.
38. Explicați și aplicați IFRS 13 Valoarea justă
39. Explicați și aplicați IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții.
40. Explicați și aplicați IFRS 16 Contracte de leasing

COMPARTIMENTUL III **Contabilitatea managerială**

Tema 1. Bazele teoretice și organizatorice ale contabilității manageriale

1. Definiți contabilitatea managerială ca componentă a sistemului informațional al entității.
2. Identificați și explicați scopul, obiectivele, sarcinile și direcțiile de cercetare ale contabilității manageriale.
3. Determinați obiectul de studiu și explicați funcțiile contabilității manageriale.
4. Analizați și explicați deosebirile și asemănările dintre contabilitatea managerială și cea financiară. Descrieți interconexiunile existente între contabilitatea managerială și cea financiară.
5. Descrieți modul de organizare a contabilității manageriale: concepția dualistă și concepția monistă. Analizați modul de organizare a contabilității manageriale în Republica Moldova.
6. Explicați funcțiile și rolul contabilului-manager în sistemul contabilității manageriale.

Tema 2. Costurile de producție în fundamentarea deciziilor manageriale

1. Definiți costurile de producție și faceți diferența dintre costuri și cheltuieli.
2. Identificați și expuneți componența costurilor de producție conform cadrului normativ al Republicii Moldova.
3. Prezentați modul de clasificare a costurilor de producție după conținutul economic, după destinația lor în procesul de producție și modul de includere în costul de producție.
4. Reproduceți modul de clasificare a costurilor de producție după comportamentul lor față de evoluția volumului fizic al producției.
5. Expuneți modul de clasificare a costurilor de producție după importanța lor în luarea deciziilor manageriale.

6. Argumentați modul de stabilire a componentei costurilor de producție în politicile contabile ale entității în dependență de particularitățile organizațional-tehnologice și necesitățile informaționale.

Tema 3. Contabilitatea costurilor directe și repartizabile de producție

1. Analizați și explicați modul de ținere a contabilității costurilor de producție cu aplicarea conturilor de gestiune și fără aplicarea conturilor de gestiune.
2. Identificați și exemplificați activitățile de bază din cadrul entității de producție/prestări servicii prin situații concrete.
3. Descrieți și aplicați criteriile de recunoaștere a costurilor de producție în situații concrete.
4. Descrieți și aplicați metode de evaluare a costurilor materiale și de includere a acestora în costul produselor fabricate/serviciilor prestate în situații concrete.
5. Identificați și caracterizați documentele primare perfectate la contabilizarea costurilor materiale.
6. Expuneți tratamentul contabil al costurilor materiale în situații concrete. Reproduceți modul de includere în cost a costurilor materiale repartizabile pe tipuri de produse.
7. Definiți deșeurile de producție. Descrieți modul de evaluare și înregistrare în contabilitate a deșeurilor de producție în situații concrete.
8. Identificați și caracterizați documentele primare perfectate la contabilizarea costurilor cu personalul.
9. Expuneți tratamentul contabil al costurilor cu personalul în situații concrete. Prezentați modul de includere în cost a costurilor cu personalul repartizabile pe tipuri de produse.

Tema 4. Contabilitatea costurilor indirecte de producție

1. Identificați și caracterizați documentele primare perfectate la contabilizarea costurilor indirecte de producție.
2. Expuneți tratamentul contabil al costurilor indirecte de producție în situații concrete și scopul repartizării. Dezvăluți modul de repartizare a costurilor indirecte de producție pe tipuri de produse, punând accent pe costurile indirecte variabile și constante.

Tema 5. Contabilitatea producției în curs de execuție și a semifabricatelor

1. Definiți producția în curs de execuție și semifabricatele.
2. Descrieți și aplicați criteriile de recunoaștere a producției în curs de execuție în situații concrete.
3. Explicați și aplicați metodele de evaluare și calculație a producției în curs de execuție.
4. Formulați tratamentul contabil al producției în curs de execuție.
5. Reproduceți particularitățile contabilității semifabricatelor în situații concrete.

Tema 6. Contabilitatea pierderilor din producție

1. Definiți și clasificați pierderile din producție.
2. Identificați și caracterizați documentele primare perfectate la contabilizarea pierderilor din producție.
3. Analizați modul de recunoaștere, evaluare și tratamentul contabil al rebuturilor în situații concrete.
4. Argumentați tratamentul contabil al pierderilor din staționări (interne și externe) în situații concrete.

Tema 7. Contabilitatea costurilor de producție ale activităților auxiliare

1. Identificați și exemplificați activitățile auxiliare din cadrul entității de producție/prestări servicii.
2. Analizați și prezentați particularitățile contabilității costurilor de producție ale activităților auxiliare.
3. Expuneți tratamentul contabil al costurilor materiale și cu personalul ale activităților auxiliare în situații concrete.
4. Expuneți tratamentul contabil al costurilor indirecte de producție ale activităților auxiliare în situații concrete.
5. Reflectați și explicați serviciile reciproce între secții auxiliare.
6. Descrieți și aplicați metodele de evaluare și repartizare a costurilor de producție ale secțiilor auxiliare altor beneficiari/secții.

7. Argumentați și aplicați modul de contabilizare a costului produselor/serviciilor prestate aferente activităților auxiliare.

Tema 8. Metode de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate

1. Definiți calculația, obiectul de calculație, obiectul de evidență a costurilor și purtător de cost.
2. Identificați și aplicați etapele principale la calculația costului produselor/serviciilor în situații concrete.
3. Explicați esența calculației costului și prezentați modul de clasificare a calculației costului.
4. Descrieți esența metodei de calculație a costului, și clasificați metodele de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate și explicați deosebiri, asemănările și trăsăturile comune ale metodelor de calculație.
5. Argumentați factorii care determină alegerea metodei de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate.

Tema 9. Metode bazate pe conceptul costurilor totale

1. Analizați și explicați diferențele dintre metodele de calculație bazate pe conceptul costurilor totale și alte concepte existente.
2. Descrieți și aplicați metoda globală de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate. Determinați domeniul de aplicare și caracteristicile metodei globale.
3. Descrieți și aplicați metoda de calculație a costului produselor fabricate pe comenzi. Determinați domeniul de aplicare și caracteristicile metodei pe comenzi.
4. Descrieți și aplicați metoda de calculație a costului produselor fabricate pe faze. Determinați domeniul de aplicare și caracteristicile metodei pe faze.
5. Explicați și aplicați variantele metodei de calculație a costului produselor fabricate pe faze: cu semifabricate și fără semifabricate.
6. Descrieți și aplicați metoda costurilor standard („standard-cost”) de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate. Precizați tratamentul contabil al abaterilor de la standarde.
7. Descrieți și aplicați metoda normativă de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate. Identificați cauzele apariției abaterilor de la norme și relațați tratamentul contabil al modificărilor și abaterilor de la norme.
8. Analizați și explicați diferența dintre metoda normativă de calculație a costului produselor fabricate/serviciilor prestate și metoda costurilor standard („standard-cost”).
9. Descrieți și aplicați metoda de calculație bazată pe mediul de operare în timp real - metoda Just-in-Time (JIT).
10. Descrieți și aplicați metoda de calculație a costurilor THM (tarif-oră-mașină).

Tema 10. Metode de calculație a costurilor parțiale, pe activități și costurilor țintă

1. Determinați esența metodelor de calculație bazate pe conceptul costurilor variabile, pe activități și costurilor-țintă și explicați rolul acestora în luarea deciziilor manageriale.
2. Descrieți și aplicați metoda costurilor variabile. Redați diferența între metodele de calculație bazate pe conceptul costurilor totale și costurilor variabile.
3. Descrieți etapele organizării calculației costurilor pe activități și aplicați metoda de calculație a costurilor pe activități (metoda ABC). Expuneți avantajele acestei metode în procesul decizional.
4. Descrieți etapele și aplicați metoda de calculație bazată pe costurile țintă (Target-Costing).

Tema 11. Activitatea de bugetare – instrument util în contabilitatea managerială

1. Definiți și identificați obiectivele bugetării, principiile, tipurile de bugete și structura acestora.
2. Argumentați necesitatea și avantajele bugetării ca instrument de control și măsurare a performanței entităților.
3. Discutați componentele bugetului general (centralizator) al activității entității.

4. Elaborați bugetul general (centralizator) al activității entității și identificați corelarea informațiilor dintre diferite tipuri de bugete.
5. Descrieți și aplicați bugetarea pe activități și centre de responsabilitate.
6. Descrieți și argumentați conceptul de control al executării bugetelor.
7. Examinați și aplicați modalități evoluat de întocmire a bugetelor.

Tema 12. Organizarea controlului de gestiune

1. Definiți conceptul de control de gestiune și determinați conținutul controlului de gestiune.
2. Explicați modul de organizare și exercitare a controlului de gestiune în cadrul entității.
3. Definiți și caracterizați centrele de responsabilitate. Argumentați modul de organizare a controlului pe centre de responsabilitate.
4. Discutați și utilizați metode de exercitare a controlului asupra costurilor de producție. Analizați abaterile în procesul controlului de gestiune.
5. Justificați necesitatea aplicării diverselor tehnici manageriale în perfecționarea controlului de gestiune.
6. Argumentați rolul informației furnizate de contabilitatea managerială pentru controlul și măsurarea performanței entității

Tema 13. Raportarea managerială și luarea deciziilor de gestiune

1. Relatați esența și descrieți tipurile rapoartelor manageriale.
2. Identificați utilizatorii rapoartelor manageriale și discutați periodicitatea prezentării acestora.
3. Prezentați elementele generale și necesare întocmirii rapoartelor manageriale.
4. Analizați modul de pregătire și prezentare a informațiilor pentru manageri.
5. Argumentați rolul contabilității manageriale în procesul decizional și prezentați caracteristica generală a procesului luării deciziilor manageriale.
6. Explicați relevanța costurilor de producție, cheltuielilor și veniturilor în fundamentarea deciziilor manageriale.
7. Explicați esența și efectuați analiza corelației „cost-volum-profit” pentru luarea deciziilor manageriale. Analizați modificările costurilor, prețului și volumului vânzărilor asupra profitului.
8. Luați decizii manageriale pe termen scurt (operaționale) și pe termen lung (investiționale) în anumite situații concrete.

COMPARTIMENTUL IV Managementul financiar

Tema 1: Introducere în managementul financiar

1. Evoluția managementului financiar ca știință.
2. Funcționarea sistemului financiar: piețe, instrumente, instituții de intermediere financiară.
3. Esența, rolul și funcțiile managementului financiar.
4. Obiective fundamentale ale managementului financiar. Acțiuni manageriale în vederea creării de valoare în general și maximizarea bunăstării acționarilor.
5. Decizia financiară: concept și tipologie. Conținutul politicii financiare a entității.
6. Acțiuni manageriale în vederea maximizării bunăstării acționarilor.
7. Organizarea gestiunii financiare la întreprindere și responsabilitățile managerilor financiari de diverse nivele.
8. Stakeholderii entității și armonizarea intereselor acestora. Teorii comportamentale.
9. Teoria de agent. Soluții pentru diminuarea impactului acestora asupra valorii entității.

Tema 2: Implicarea analizei financiare în fundamentarea deciziilor financiare

1. Utilitatea analizei financiare în procesul decizional.
2. Etapele analizei financiare.

3. Surse de date și informații pentru analiza financiară a entității economice.
4. Metode și procedee specifice de analiză financiară.
5. Sistemul de rate financiare. Limite în utilizarea ratelor financiare.
6. Tipuri de bilanț utilizate în analiza financiară. Aprecierea generală a poziției financiare a entității.
7. Analiza formării veniturilor entității.
8. Analiza rezultatelor financiare obținute.
9. Analiza ratelor de rentabilitate. Modele factoriale de analiză a rentabilității.
10. Analiza ratelor de structură a activelor.
11. Analiza indicatorilor de rotație a posturilor din bilanț. Efectele accelerării vitezei de rotație a activelor circulante.
12. Analiza ratelor de structură a pasivului.
13. Analiza creanțelor și datoriilor curente.
14. Analiza situației nete. Analiza fondului de rulment și determinarea necesarului de fond de rulment.
15. Analiza solvabilității și lichidității. Diagnosticul riscului de insolvabilitate.
16. Analiza fluxurilor de numerar.
17. Analiza performanței bursiere a societății cotate pe piața de capital.
18. Analiza indicatorilor creării de valoare: EVA (valoarea economică adăugată), SVA (Valoarea creată pentru acționari) și MVA (valoarea adăugată de piață).

Tema 3: Previziune și planificare financiară

1. Conceptul și tipurile previziunii financiare.
2. Metode de previziune financiară.
3. Metode de previziune a vânzărilor.
4. Tehnici de previziune a situațiilor financiare.
5. Determinarea pozițiilor care variază o dată cu cifra de afaceri.
6. Metoda procent din vânzări. Modificări ale politicii financiare în baza utilizării metodei procent din vânzări.
7. Previziunea necesarului de finanțare prin metoda ratelor financiare estimate.
8. Esența, rolul, obiectivele și principiile planificării financiare.
9. Etapele planificării financiare în cadrul entității.
10. Metode și modele de planificare financiară.
11. Tipurile și caracteristica planurilor financiare ale entității.
12. Bugetul financiar ca instrument de planificare financiară.

Tema 4: Valoarea în timp a banilor

1. Valoarea în timp a banilor – concept fundamental al managementului financiar.
2. Conceptul de rată a dobânzii și rolul acesteia în evaluarea fluxurilor financiare.
3. Valoarea viitoare și prezentă a unui flux de numerar.
4. Compunere și actualizare continue.
5. Valoarea prezentă și viitoare a anuităților și perpetuităților.
6. Plățile eşalonate.
7. Tipuri de fluxuri de numerar și evaluarea acestora. Fluxuri de numerar inegale.
8. Perioade de compunere semianuale sau de alte tipuri.
9. Comparăție în diferite tipuri de rate ale dobânzii.

Tema 5: Evaluarea și riscul activelor financiare

1. Considerații generale privind activele financiare.
2. Elemente de bază ale acțiunilor, obligațiunilor.
3. Elemente de bază ale opțiunilor și titlurilor financiare de natura opțiunilor.
4. Conceptul de valoare a titlurilor financiare.

5. Modelul de bază de evaluare a activelor financiare.
6. Evaluarea obligațiunilor.
7. Evaluarea acțiunilor obișnuite și preferențiale.
8. Evaluarea acțiunilor luând în considerare diferite tipuri de creștere.
9. Comparatie între prețul acțiunii și valoarea efectivă.
10. Evaluarea opțiunilor.
11. Modelul de piață al rentabilității și riscului activelor financiare.
12. Riscul și rentabilitatea unui portofoliu. Modelul CAPM.

Tema 6: Politica de investiții: evaluarea și selectarea proiectelor de investiții

1. Esența și importanța investițiilor pentru asigurarea creșterii economice a entității.
2. Clasificarea investițiilor.
3. Procesul adoptării deciziei de investiții.
4. Elementele financiare ale unei investiții în mediu cert.
5. Ajustarea ratei de actualizare a fluxurilor în funcție de risc: în baza costului de oportunitate; ca sumă a ratei dobânzii fără risc plus prima de risc; în baza costului mediu ponderat al capitalului.
6. Clasificarea proiectelor de investiții.
7. Fluxurile de numerar ale proiectelor de investiții.
8. Criterii de evaluare a proiectelor de investiții independente în mediu cert: perioada de recuperare; indicele de profitabilitate; valoarea actualizată netă; rata internă de rentabilitate; rata internă de rentabilitate modificată.
9. Plasamentul financiar în acțiuni
10. Analiza riscului și selectarea proiectelor de investiții în mediu incert.
11. Analiza de sensibilitate a proiectului.
12. Utilizarea arborelui decizional în selectarea proiectului.
13. Tehnica scenariilor.
14. Tehnica Monte Carlo.
15. Evaluarea proiectelor de alternativă. Compararea proiectelor cu diferită durată.
16. Luarea în considerare a reversibilității deciziilor în procesul de investire. Decizia de înlocuire și decizia de dezinvestire.
17. Realizarea proiectului de investiții și controlul mersului de executare a acestuia.

Tema 7: Gestiunea immobilizărilor și a activelor circulante

1. Politica entității privind activele immobilizate.
2. Decizii financiare cu privire la înnoirea utilajului.
3. Alegerea între achiziționarea utilajului și leasingul acestuia.
4. Esența politicii de amortizare și efectul asupra rezultatelor financiare ale entității.
5. Finanțarea reparației și modernizării mijloacelor fixe.
6. Gestiunea immobilizărilor necorporale.
7. Politica entității în domeniul activelor circulante.
8. Ciclul operațional și financiar.
9. Gestiunea stocurilor. Optimizarea mărimii stocurilor.
10. Planificarea necesarului de finanțare a stocurilor.
11. Gestiunea creanțelor. Fundamentarea deciziei privind acordarea creditului comercial.
12. Gestiunea numerarului. Determinarea nivelului/soldului optim de numerar.
13. Metode de calculare a normativului activelor circulante nete (fondului de rulment net).
14. Controlul respectării normativului activelor circulante nete (fondului de rulment net).

Tema 8: Politica de finanțare

1. Importanța deciziilor de finanțare în managementul financiar.

2. Surse de finanțare a activității entității. Avantaje și dezavantaje.
3. Finanțarea prin emisiune de acțiuni obișnuite și preferențiale.
4. Finanțarea prin instrumente tradiționale de îndatorare.
5. Leasingul – sursă de finanțare a activelor reale.
6. Surse netradiționale de finanțare (opțiuni, warante, titluri convertibile).
7. Diferența dintre finanțarea directă și indirectă.
8. Serviciile oferite de intermediarii financiari.
9. Instrumentele pieței financiare (pieței monetare și ale pieței de capital).
10. Instrumentele de investiție indirectă.
11. Mecanismele specifice de mobilizare a resurselor de capital.

Tema 9: Costul și structura capitalului. Riscurile asociate finanțării

1. Noțiunea de cost al capitalului.
2. Metode de determinare a costului capitalului propriu și a capitalului împrumutat.
3. Costul mediu ponderat al capitalului (WACC) și importanța acestuia pentru fundamentarea politicii de finanțare a entității.
4. Costul marginal al capitalului.
5. Determinarea structurii optime a capitalului. Efectul structurii capitalului asupra prețului acțiunilor și structurii capitalului.
6. Levierul financiar și evaluarea deciziei privind structura capitalului.
7. Căi de optimizare a structurii capitalului. Dificultăți în determinarea structurii optime a capitalului.
8. Modelul clasic al costului capitalului (F. Modigliani și M. Miller) și alte teorii financiare cu privire la structura capitalului.

Tema 10: Finanțarea prin leasing

1. Conceptul de leasing. Avantaje și dezavantaje ale finanțării prin leasing.
2. Principalele tipuri de leasing: operațional, financiar, vânzare cu arendă reversibilă.
3. Implicații fiscale ale finanțării prin leasing.
4. Efecte ale finanțării prin leasing asupra situațiilor financiare.
5. Determinarea costului finanțării prin leasing.
6. Evaluarea finanțării prin leasing realizată de locatar.

Tema 11: Politica de dividend

1. Dividendul – semnal al performanțelor viitoare ale entității.
2. Procedeele de plată a dividendelor. Ordinea de achitare a dividendelor.
3. Teorii clasice privind politica de dividend.
4. Esența și tipurile politicii de dividend.
5. Rolul politicii de dividend în creșterea posibilităților de finanțare a întreprinderii.
6. Principalele abordări de fundamentare a politicii de dividende și factorii care o determină.
7. Deciziile politicii de dividende.
8. Dividende plătite în acțiuni și divizarea acțiunilor.
9. Răscumpărarea acțiunilor proprii.

Tema 12: Strategii financiare de creștere și reorganizare

1. Esența și clasificarea stărilor de criză financiară a entității.
2. Obiectivele și etapele procesului de gestiune a situațiilor de criză financiară la nivel de entitate economică.
3. Strategii de restructurare.
4. Fuziuni și achiziții: concepte și tipuri.
5. Conceptul de combinări de întreprinderi.
6. Determinanții (motivația) fuziunilor și achizițiilor.

7. Modalități și tehnici de realizare a fuziunilor și achizițiilor de entități economice.
8. Evaluarea firmei-țintă ca activ financiar complex.
9. Divizări de întreprinderi.

Tema 13: Evaluarea patrimonială și financiară a entității

1. Modalități de exprimare a valorii entității.
2. Metode de evaluare a entității.
3. Alegerea metodelor de evaluare.

Tema 14: Relațiile entității cu sistemul monetar creditor

1. Principalele forme de decontări: sfera de aplicare, avantajele, dezavantajele.
2. Principiile de reglementare monetar-valutară la nivelul entității.
3. Principiile de creditare și tipurile creditelor.
4. Riscul de creditare și procedeele de minimizare a acestuia (gaj, asigurare, garanție).
5. Operațiunile netradiționale (trust, factoring, forfaiting, leasing).

COMPARTIMENTUL V

Dreptul

Tema 1. Impozitul pe venit.

1. Impozitul pe venitul persoanelor fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător. Subiecții impunerii. Obiectul impunerii. Cotele de impozit.
2. Modul de determinare o obligațiilor fiscale. Perioada fiscală privind impozitul pe venit.
3. Sursele de venit impozabile și neimpozabile obținute de persoanele fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător. Reguli speciale referitoare la determinarea venitului.
4. Deducerea cheltuielilor aferente activității de întreprinzător. Cheltuielile deductibile limitate sau nelimitate. Cheltuielile nedeductibile.
5. Amortizarea în scopuri fiscale.
6. Impozitarea venitului obținut sub formă de creștere și pierdere de capital de persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător.
7. Impozitarea veniturilor nerezidenților obținute de la diferite forme de activitate ale acestora. Sursele de venit impozabile și neimpozabile. Deducerea cheltuielilor aferente activității reprezentanței permanente a nerezidentului și cheltuielile nedeductibile.
8. Modul de prezentare a Declarației cu privire la impozitul pe venit de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activitate de întreprinzător și reprezentanța permanentă a nerezidentului.
9. Impozitul pe venitul persoanelor fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător. Subiecții impunerii. Obiectul impunerii. Cotele de impozit.
10. Sursele de venit impozabile și neimpozabile obținute de persoanele fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător.
11. Sistemul de scutiri și deduceri aplicat la impozitul pe venit reținut din salariu și alte recompense.
12. Reținerea impozitului din salariu și alte recompense.
13. Reținerea impozitului din veniturile și plățile efectuate în folosul persoanei fizice care nu desfășoară activitate de întreprinzător.
14. Reținerea impozitului din veniturile nerezidentului.
15. Modul și termenele de achitare a impozitelor reținute la sursa de plată și de prezentare a documentelor privind plățile și/sau impozitele reținute.
16. Modul și termenele de prezentare a declarației cu privire la impozitul pe venitul persoanelor fizice care au obligația privind achitarea impozitului pe venit.
17. Regimul fiscal al agenților economici subiecți ai sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

Tema 2. Contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii. Prima de asigurare obligatorie de asistență medicală.

1. Contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii. Subiecții impunerii. Baza impozabilă de calcul a contribuției de asigurări sociale de stat obligatorii.
2. Tarifele, modul de calcul și termenele de plată a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii. Tipurile de drepturi și venituri din care nu se calculează contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii.
3. Termenele de prezentare a dărilor de seamă privind calcularea contribuțiilor de asigurări sociale de stat.
4. Primele de asigurare obligatorie de asistență medicală. Subiecții impunerii. Baza impozabilă de calcul a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.
5. Mărimile, modul de calcul și termenele de plată a primei de asigurare obligatorie de asistență medicală.
6. Termenele de prezentare a dării de seamă privind calculul primei de asigurare obligatorie de asistență medicală.

Tema 3. Taxa pe valoarea adăugată.

1. Subiecții impunerii și obiectul impunerii cu TVA.
2. Valoarea impozabilă a livrării impozabile și a mărfurilor importate. Regulile de determinare a locului livrării mărfurilor, serviciilor.
3. Cotele TVA. Livrările scutite de TVA fără drept de deducere. Livrările scutite de TVA cu drept de deducere.
4. Modul de calcul al TVA. Deducerea și restituirea TVA.
5. Factura fiscală: modul de completare, termene de eliberare
6. Termenele obligației fiscale privind TVA. Modul de achitare a TVA.
7. Modul și termenul de prezentare a declarației privind TVA.
8. Condițiile de rambursare a TVA
9. Subiecții, persoanele eligibile și condițiile Programului de rambursare TVA
10. Procedura și termenul de rambursare a TVA
11. Modul de solicitare a rambursării TVA

Tema 4. Accize.

1. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă a accizelor.
2. Cotele accizului. Îlesniri fiscale la plata accizului.
3. Modul de calcul al accizelor. Trecerea în cont și restituirea accizelor.
4. Termenele obligației fiscale privind accizele. Modul de achitare a accizelor.
5. Modul și termenul de prezentare a declarației privind accizele.

Tema 5. Impozitul pe bunurile imobiliare.

1. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă a bunurilor imobiliare estimate și neestimate la valoarea de piață.
2. Cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar. Îlesniri fiscale la plata impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar.
3. Modul de calcul și termenele de achitare a impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar.
4. Modul și termenele de prezentare a dărilor de seamă /calculul privind impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar.

Tema 6. Taxele locale.

1. Sistemul taxelor locale. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă a taxelor locale.
2. Îlesniri fiscale la plata taxelor locale.
3. Modul de calcul și de achitare a taxelor locale.

4. Termenele de achitare și de prezentare a dărilor de seamă privind taxele locale.

Tema 7. Prețurile de transfer

1. Noțiuni și dispoziții generale
2. Documentarea prețurilor de transfer
3. Acordul de preț în avans.

Tema 8. Procedura de control și de executare silită a obligațiilor fiscale.

1. Procedura de efectuare a controlului fiscal.
2. Procedura de contestare a actelor organului fiscal și a acțiunilor funcționarilor fiscali.
3. Metoda de executare silită a obligațiilor fiscale.

Tema 9. Taxele pentru resursele naturale.

1. Sistemul taxelor pentru resursele naturale. Subiecții impunerii, obiectul impunerii și baza impozabilă.
2. Înlesniri fiscale la plata taxelor pentru resursele naturale.
3. Modul de calcul și de achitare a taxelor pentru resursele naturale.
4. Termenele de achitare și de prezentare a dărilor de seamă privind taxele pentru resursele naturale.

Tema 9. Elemente de bază ale sistemului de drept din Republica Moldova.

1. Izvoarele dreptului și ierarhia acestora.
Actele normative. Legi constituționale, legi organice și legi ordinare. Actele normative subordonate legii (decretele Președintelui, hotărârile de Guvern, actele normative ale autorităților publice centrale și locale, etc.). Acțiunea legilor în timp.
2. Sistemul judecătoresc.
Organizarea instanțelor de judecată. Ierarhia instanțelor de judecată. Judecătorii. Curți de Apel. Curtea Supremă de Justiție. Gradele de jurisdicție. Instanța de fond, instanța de apel și instanța de recurs.
3. Jurisdicția constituțională.
Curtea Constituțională. Atribuții. Excepția de neconstituționalitate.
4. Drepturile și libertățile fundamentale.

Tema 10. Dreptul civil. Dreptul obligațional

1. Actul juridic civil.
Noțiunea actului juridic civil. Clasificarea actului juridic civil. Condițiile de valabilitate ale actului juridic civil. Forma actului juridic civil. Nulitatea absolută și relativă a actului juridic civil. Efectele nulității actului juridic civil.
2. Noțiuni generale despre obligații.
Noțiunea de obligație. Obligații pe cote-părți și obligații solidare. Executarea obligațiilor. Modalități de stingerea obligațiilor. Neexecutarea obligațiilor. Consecințele neexecutării obligațiilor.
3. Garanțiile executării obligațiilor.
Arvuna. Gajul. Ipoteca. Garanția personală autonomă. Fidejusiunea.
4. Considerații generale despre contracte.
5. Noțiunea de contract. Anteacontractul și contractul definitiv. Încheierea contractului. Interpretarea contractului. Contractul de vânzare-cumpărare. Contractul de împrumut. Contractul de locațiune. Contractul de credit bancar. Contractul de leasing.
6. Obligațiile extracontractuale.
Delictul civil. Răspunderea delictuală. Condițiile răspunderii delictuale. Răspunderea pentru prejudiciul cauzat de un izvor de pericol sporit. Răspunderea comitentului pentru fapta prepusului. Prejudiciul material. Prejudiciul moral. Îmbogățirea nejustificată.

Tema 11. Dreptul muncii.

1. Contractul individual de muncă.
Încheierea și executarea contractului individual de muncă. Drepturile și obligațiile părților raportului de muncă. Retribuirea muncii. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de muncă. Răspunderea materială în sfera raporturilor de muncă. Răspunderea materială a salariatului și a angajatorului.
2. Încetarea raporturilor de muncă.
Demisia. Concedierea. Procedura de reducere a statelor de personal.

Tema 12. Dreptul afacerilor

1. Noțiuni generale privind activitatea de întreprinzător.
Noțiunea activității de întreprinzător și elementele ei constitutive. Persoana fizică ca subiect al activității de întreprinzător (titularul patentei de întreprinzător, activitatea independentă, întreprinzătorul individual, gospodăria țărănească (de fermier)). Întreprinzătorul persoană juridică. Persoanele juridice cu scop lucrativ. Societățile comerciale.
2. Constituirea și funcționarea societăților comerciale (societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni).
Constituirea societăților comerciale. Fondatorii. Actul de constituire. Înregistrarea de stat a societăților comerciale. Drepturile și obligațiile asociaților (acționarilor) față de societatea comercială. Structura organizatorică a societății comerciale. Organele obligatorii – organul suprem și organul executiv. Convocarea și petrecerea adunărilor organului suprem de conducere. Organele facultative – organul de supraveghere și organul de control.
3. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale.
Capitalul social și capitalul de rezervă. Formarea capitalului social. Modificarea capitalului social. Componența patrimoniului societății comerciale. Bunurile corporale.

Tema 13. Insolvabilitatea întreprinzătorilor – persoane fizice și juridice.

1. Procedura de insolvabilitate.
Temeiurile intentării insolvabilității. Părțile procesului de insolvabilitate. Cererea introductivă și intentarea procesului de insolvabilitate. Procedura de insolvabilitate. Masa debitoare, creanțele și clasele creditorilor. Organele creditorilor. Efectele intentării procedurii de insolvabilitate. Falimentul. Procedura de restructurare. Satisfacerea creanțelor creditorilor chirografari. Încetarea procesului de insolvabilitate. Particularitățile insolvabilității unor categorii de subiecți.
2. Incidente în procedura de insolvabilitate.
Anularea actelor frauduloase ale debitorului insolubil. Răspunderea subsidiară a membrilor organelor de conducere. Poprirea.

COMPARTIMENTUL VI

Gestiunea tehnologiilor informaționale și a sistemelor computerizate

Tema 1: Principii Fundamentale ale Tehnologiei Informației:

1. Componentele esențiale ale unui calculator și modul în care acestea interacționează pentru a asigura funcționarea corectă a sistemului.
2. Resurse tehnice ale calculatorului: Procesorul, memoria internă, memoria externă, dispozitive de intrare și ieșire, clasificarea calculatoarelor, părțile principale ale calculatorului.
3. Funcționarea și evoluția rețelelor de calculatoare, inclusiv structurile de comunicație, clasificările acestora și tehnologiile de cooperare în rețea.
4. Informația digitală: principii de bază, concepte de codificare și decodificare a informației, volumul de informație.
5. Inteligența Artificială și automatizarea proceselor informatice.

Tema 2: Sisteme de operare

1. Sisteme de calcul. Program de sistem și program de aplicații.
2. Interfețe grafice – Noțiuni de bază referitoare la interfețe; Tehnici de lucru cu interfețe grafice.
3. Ferestre de aplicații. Tehnici de lucru cu ferestrele de aplicații.
4. Meniuri. Tehnici de lucru cu meniurile.
5. Ferestre de dialog. Tehnici de lucru cu ferestrele de dialog.
6. Prelucrarea textelor. Tehnici de lucru cu textul.
7. Gestiunea datelor. Operații cu discuri, directoare și fișiere.
8. Ferestre de navigare și explorare – Organizarea fișierelor și directoarelor; Tehnici de lucru cu ferestrele de navigare și explorare.
9. Reglementări juridice în domeniul informaticii. Aspecte fundamentale ale protecției datelor și securității informațiilor în mediul digital.
10. Securitatea cibernetică și protecția datelor financiare. Amenințări actuale, inclusiv virusi și strategii pentru protejarea datelor și a programelor în era digitală.

Tema 3: Procesare de text

1. Aplicații de procesare a textelor și colaborare online.
2. Operații de bază și automatizare.
3. Formatarea.
4. Utilizarea listelor și tabelelor pentru analiza datelor.
5. Grafice și diagrame pentru vizualizarea datelor.
6. Verificarea textelor și asistență gramaticală.
7. Tipărirea și exportarea documentelor.

Tema 4: Calculul tabelar

1. Aplicații de calcul tabelar. Vizualizarea foilor de calcul.
2. Operații de bază asupra foilor de calcul. Automatizarea și gestionarea eficientă a agendelor de lucru.
3. Structura și organizarea eficientă a foilor de calcul. Utilizarea adresării structurate și a formulelor dinamice.
4. Introducerea și editarea datelor.
5. Noțiuni elementare despre tipuri de date și utilizarea de formate avansate.
6. Formatarea datelor, coloanelor, rândurilor și utilizarea temelor personalizate.
7. Formule și calcule. Operatori și operanzi. Adrese relative și adrese absolute. Formule aritmetice și funcții.
8. Diagrame. Structura diagramelor.
9. Tipărirea și distribuirea foilor de calcul.

Tema 5: Baze de date

1. Concepte ale bazelor de date și bazele relaționale de date.
2. Utilizarea aplicației de baze de date.
3. Tabele. Crearea și modificarea structurii unui tabel. Editarea înregistrărilor.
4. Formulare și utilizarea lor.
5. Interogări și utilizarea lor.
6. Rapoarte și utilizarea lor.
7. Tipărirea datelor și asigurarea securității.

Tema 6: Internetul și Poșta electronică

1. Rețeaua Internet și serviciile Internet.
2. Navigarea pe web și utilizarea browserelor moderne.
3. Căutarea și gestionarea informațiilor online.

4. Descărcarea și salvarea conținutului web.
5. Salvarea și tipărirea paginilor web.
6. Completarea formularelor online.
7. Gestionarea corespondenței electronice.
8. Utilizarea agendei de adrese pentru gestionarea contactelor.
9. Securitatea online și protecția datelor.
10. Documentele electronice și semnătura digitală.
11. Utilizarea platformelor de stocare în cloud (Google Drive, OneDrive, etc.)
12. Legislația privind protecția datelor personale (GDPR / Legea 133/2011),

BIBLIOGRAFIE

COMPORTAMENTUL I Auditul

1. Legea privind auditul situațiilor financiare nr. 271/2017;
2. Standardele Internaționale de Audit emise de IFAC în redacția anului 2020;
3. Codul Etic Internațional pentru Profesioniștii Contabili, Ediția 2023 al International Federation of Accountants (IFAC);
4. Hotărârea Guvernului nr.180/2012 privind aplicarea Standardelor de audit și Codului etic pe teritoriul Republicii Moldova;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.149/2010 cu privire la aprobarea Indicațiilor metodice privind modul de asigurare a riscului de audit;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.113/2022 cu privire la acceptarea și publicarea standardelor de audit;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor nr.20/2023 cu privire la acceptarea și publicarea standardelor de audit.

COMPARTIMENTUL II Contabilitatea financiară

1. [Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017;](#)
2. [Ordinul ministrului finanțelor nr. 118/2013 privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate cu modificările și completările ulterioare;](#)
3. [Ordinul ministrului finanțelor nr. 931/2019 privind aprobarea Standardului Național de Contabilitate „Prezentarea situațiilor financiare consolidate”;](#)
4. [Ordinul ministrului finanțelor nr.191/2013 privind aprobarea Planului General de Conturi Contabile cu modificările și completările ulterioare;](#)
5. [Ordinul ministrului finanțelor nr. 154/2020 cu privire la aprobarea Ghidului metodologic de întocmire a situațiilor financiare;](#)
6. [Ordinul ministrului finanțelor nr. 60/2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea;](#)
7. [Ordinul ministrului finanțelor nr. 155/2020 cu privire la aprobarea Ghidului metodologic de întocmire a situațiilor financiare consolidate și de modificare a Standardului Național de Contabilitate „Prezentarea situațiilor financiare consolidate”;](#)

8. [Ordinul ministrului finanțelor nr. 118/2013 privind aprobarea Indicațiilor metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor;](#)
9. [Ordinul ministrului finanțelor nr.181/2019 cu privire la aprobarea Indicațiilor metodice privind contabilitatea în cabinetele individuale ale medicilor de familie;](#)
10. [Ordinul ministrului finanțelor nr. 28/2019 cu privire la aprobarea Metodicii de trecere a Planului de conturi contabile în sistemul bugetar la Planul general de conturi contabile în sectorul corporativ;](#)
11. [Ordinul ministrului finanțelor nr.216/2018 cu privire la aprobarea Indicațiilor metodice privind contabilitatea pentru persoanele fizice care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției;](#)
12. [Ordinul ministrului finanțelor nr. 192/2018 cu privire la aprobarea Indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității în procesul realizării parteneriatului public-privat;](#)
13. [Ordinul ministrului finanțelor nr.166/2016 cu privire la aprobarea Indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității și reprezentării informațiilor în situațiile financiare ale asociațiilor de economii și împrumut;](#)
14. [Ordinul ministrului finanțelor nr. 119/2013 cu privire la aprobarea Indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și completarea Planului general de conturi contabile;](#)
15. [Ordinul ministrului finanțelor nr.21/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind evidența contabilă a plantațiilor viticole în procesul plantării, exploatării și defrișării acestora;](#)
16. Hotărârea Guvernului nr. 10/2012 pentru aprobarea [Regulamentului cu privire la delegarea personalului entităților din Republica Moldova;](#)
17. [Legea nr.34/2024 privind efectuarea decontărilor în numerar și pentru modificarea unor acte normative;](#)
18. Hotărârea Guvernului nr. 426/2004 privind aprobarea [Modului de calculare a salariului mediu;](#)
19. [Hotărârea Guvernului privind aplicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară pe teritoriul Republicii Moldova nr. 238 din 29.02.2008;](#)
20. [Ordinul ministrului Finanțelor privind acceptarea și publicarea Standardelor Internaționale de Raportare Financiară nr.109 din 19.12.2008;](#)
21. [Legea nr. 62/2008 privind reglementarea valutară;](#)
22. [Standardele Internaționale de Raportare Financiară;](#)
23. [Ordinul ministrului finanțelor nr.69/2009 cu privire la aprobarea Recomandărilor metodice privind tranziția de la Standardele Naționale de Contabilitate la Standardele Internaționale de Raportare Financiară;](#)
24. Principiile de bază ale contabilității. Manual. Needles Jr, B. E., Anderson, H.R., Caldwell, J. C., Editura ARC, 2000, ISBN 9915-61-131-1;
25. Contabilitatea întreprinderii. Manual. Grigoroii L., etc., Ediția a II-a, revizuită și completată, Editura Cartier, 2017, ISBN 97 8-997 5 -86-139-7;
26. Contabilitatea întreprinderii. Manual. Grigoroii L., etc., Ediția a III-a, revizuită și completată, Editura Cartier, 2021, ISBN 978-9975-75-984-7;
27. Contabilitatea întreprinderii: Teste și exerciții, coord.: Lazari L., Editura ASEM, 2014, ISBN 978-997 5-7 5-713-3;
28. Bazele contabilității. Manual. Grigoroii L., Lazari L. Editura Cartier, 2012, ISBN 978-9978-46-93-7,
29. Contabilitatea impozitelor. Manual. Bucur V., Graur A., ASEM, 2016, ISBN 9975-15-830-1;
30. Organizarea contabilității în afaceri (Note de curs). Dolghi C., Lușmanschi G., Chișinău, CEP USM, 2014, ISBN 978-997 5-7 1 -47 3-0;
31. Ghid la contabilitatea financiară în agricultură. Frecăuțeanu A., Chișinău, Editura UASM, 2008, ISBN 97 8-997 5 -64- 1 00-5;
32. Feleaga L., Feleaga N., Dumitrașcu L. M. Contabilitate financiară conform IFRS. Editura ASE București, 2017;
33. Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene. București, Editura CECCAR, 2015;

34. Gârbina M.M., Bunea , Sinteze, studii de caz și teste grilă privind aplicarea IAS (revizuite) – IFRS, v. 1,2,3. București, Editura CECCAR, 2009.
35. Nedeřița A., Grabarovschi L., Popovici A. Contabilitate financiară (partea I). Note de curs. Chișinău: Editura ASEM, 2023. 302 p. ISBN 978-9975-167-37-6;
36. Săcărin M. Practici și reglementări de consolidare a conturilor. ASE, București, 2012, România;
37. Țurcanu V., Golocealova I. Situații financiare consolidate. Chișinău: Editura ASEM, 2012, Moldova;
38. Țurcanu V., Golocealova I. Situații financiare consolidate. Chișinău: Editura CEP USM, 2019, Moldova;
39. Țurcanu V., Golocialova I. Raportarea financiară conform standardelor internaționale. ACAP, Chișinău, 2015;
40. Вахрушина М. Международные стандарты финансовой отчетности. Москва, Рид Групп, 2011;
41. Дима М. А., Григорой Л.Г. Международные стандарты финансовой отчетности: Практическое применение для руководителей и бухгалтеров. Кишинев: Universul. 2009. Moldova
42. МСФО: точка зрения КПМГ. Практическое руководство по Международным стандартам финансовой отчетности. В 2-х частях. М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014;
43. Годорова, Л., Букур, В. Учет биологических активов. Chișinău: Centrul editorial al UASM, 2008. 245 p. ISBN 978-9975-64-1171-3;
44. Недерица А., Грабаровски Л., Попович А. Финансовый учет 1: Учебное пособие. Кишинэу: МЭА, 2017. -259 p.;
45. Resurse disponibile on-line pe www.accaglobal.com
46. Resurse disponibile on-line www.opentuition.com

COMPARTIMENTUL III **Contabilitatea managerială**

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.
2. Standardele Naționale Contabile, aprobate prin Ordinul MF nr. 118/2013.
3. Planul general de conturi contabile, aprobate prin Ordinul MF nr. 119/2013.
4. Indicații metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor, aprobate prin Ordinul MF nr. 118/2013.
5. NEDERIȚA, A. Contabilitate managerială., Colectiv de autori: coordonator. Chișinău: ACAP, 2000, 264 p., ISBN 9975-9547-7-4.
6. CARAMAN, S., CUȘMĂUNSA, R., Contabilitatea managerială: note de curs, Chișinău: Tipografia Centrală, 2015, 188 p., ISBN 978-9975-53-454.
7. BĂDICU, G., MIHAILA, S., Contabilitatea managerială aprofundată: Note de curs. Chișinău: Tipografia Centrală, 2020, 224 p., ISBN 978-9975-75-988.
8. ȚURCANU, V., MIHAILA, S., Contabilitatea de gestiune & Control de gestiune. Editura ASEM, 2015, 231 p., ISBN 978-9975-75-740-9.
9. CARAMAN, S., CUȘMĂUNSA, R., Caiet de lucrări practice la disciplina Contabilitatea managerială (probleme, teste, criptograme). Chișinău: „Tipografia Centrală”, 2014. ISBN 978-9975-53-290.
10. BĂDICU, G., MIHAILA, S., Contabilitatea de gestiune avansată: Note de curs. Chișinău: ASEM, 2019. 224 p.
11. HORGREEN, C., DATAR, S., FOSTER, G., Contabilitatea costurilor: o abordare managerială. Trad. din engl. Chișinău: Editura ARC, 2006, 939 p., ISBN 978-9975-61-343-9.
12. CARAMAN, S., Abordări conceptuale ale costurilor. În: Contabilitatea și auditul în contextul integrării economice europene: progrese și așteptări: conf. șt. intern., 5 aprilie, 2013. Chișinău: ASEM, 2013. ISBN 978-9975-4242-7-1. https://caae.ase.md/files/caae/conf/conf_aprilie_2013.pdf

13. NEDERIȚA, A., PANUȘ, V. Aspecte practice privind calculația costului produselor fabricate. Contabilitate și audit.2013, nr. 8, 57-63;nr. 9, pp.61-67. ISSN 1813-4408.
14. NEDERIȚA, A., PANUȘ, V. Aspecte practice privind calculația costului produselor fabricate. Contabilitate și audit.2013, nr. 8, 57-63;nr. 9, pp.61-67. ISSN 1813-4408.
15. ȚURCANU, V., Calculația costurilor. Chișinău: Editura ASEM, 2001, 115 p., ISBN 9975-75-126-1.
16. COTOROS, I., ȚUGULSCHI, I.U. Abordări și controverse privind contabilitatea costurilor. Revista Economica, Nr.3 (89)/2014, ASEM. ISSN 1810-9136. https://ase.md/files/publicatii/economica/ec_2014_3.pdf
17. MIHAILA, S., BĂDICU, G. Considerații privind importanța metodei de calculație a costului pe comenzi. În: Studia Universitatis Moldaviae. Chișinău: USM, 2016, nr. 2
18. BAJAN M., SÎRBU V., MARDARI D., Contabilitatea și controlul de gestiune în condițiile aplicării metodei target-costing. În: Provocările contabilității în viziunea tinerilor cercetători", Conferința Științifică Internațională, Ed. a 2-a, 15 martie 2018, p.p. 48-54.
19. BĂDICU G., MIHAILA S. Influența factorilor și principiilor asupra organizării contabilității manageriale. În: Studii Economice. Chișinău: ULIM, 2015, anul 9, nr. 1/2015, p.p. 140-150.
20. BĂDICU G., MIHAILA S. The decision-making process: the relevance and irrelevance of costs, expenses and income. European Journal of Accounting, Finance & Business. Volume X/2016. Issue (X), Month 2016. p.p. 65-77.

COMPORTAMENTUL IV **Managementul financiar**

1. HALPERN, P., WESTON, J. F., BRIGHAM E. F. Finanțe manageriale – Modelul canadian, Ed. Economică, 1998.
2. COJOCARU, M., ȘESTACOVSCAIA, A., MIHALACHI, R. Bazele managementului financiar. USM. Chișinău: CEP USM, 2018. – 195 p. ISBN 978-9975-71-977-3.
3. PETRESCU, S. Analiză și diagnostic financiar - contabil: ghid teoretico-aplicativ. Ed. A 2-a rev. – București: Ed. CECCAR, 2008. ISBN 978-973-8414-45-7.
4. DRAGOTĂ, V., CIOBANU, A. M., OBREJA, L., DRAGOTĂ, M. Management financiar. Politici de întreprindere. Vol.2. Editura Economică, 2003. ISBN 973-590-842-3.
5. MOVILĂ, I., Statistica Teoretică și Economică Acad. De Studii Econ. din Moldova, Univ. de Stat „Alec Russo” din Bălți. Bălți: Presa universitară bălțeană, 2015. –246 p. ISBN 978-9975-50-160-6.
6. ULIAN, G. GANEA, V. MAZUR, E. Finanțe corporative. Iași: Editura PIM, 2021, 134 p. (7, 9 c. a.) ISBN 978-606-13-6064-2.
7. КОВАЛЕВ, В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика. Учебник. Источник: <https://institutions.com/download/books/1339-finansovyj-menedzhment.html>, Экономический портал.

COMPARTIMENTUL V **Dreptul**

1. Constituția Republicii Moldova.
2. Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002.
3. Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003.
4. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003.
5. Codul fiscal al Republicii Moldova nr.1163/1997.
6. Legea pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal nr.1164/1997.
7. Legea pentru punerea în aplicare a titlului III al Codului fiscal nr.1417/1997.
8. Legea pentru punerea în aplicare a titlului IV din Codul fiscal nr.1054/2000.

9. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr.1056/2000.
10. Legea pentru punerea în aplicare a titlului V al Codului fiscal nr.408/2001.
11. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VII al Codului fiscal nr.94/2004.
12. Legea pentru punerea în aplicare a titlului VIII al Codului fiscal nr.68/2005.
13. Legea pentru punerea în aplicare a titlului IX al Codului fiscal nr.317/2006.
14. Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2024 nr. 321/2025.
15. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2026 nr. 320/2025.
16. Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322/2025.
17. Legea privind sistemul public de asigurări sociale nr. 489/1999.
18. Legea cu privire la mărirea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală nr. 1593/2002.
19. Legea privind Programul de rambursare a TVA pentru producătorii agricoli nr. 337/2022
20. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 704/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența și calcularea amortizării mijloacelor fixe în scopuri fiscal.
21. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 693/2018 cu privire la determinarea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit.
22. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 697/2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la reținerea impozitului pe venit din salariu și din alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajatului, precum și din plățile achitate în folosul persoanelor fizice care nu practică activitate de întreprinzător pentru serviciile prestate și/sau efectuarea de lucrări.
23. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1123/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind restituirea accizelor.
24. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 93/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind restituirea taxei pe valoarea adăugată.
25. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 153/2017 privind aprobarea formularului tipizat al Declarației cu privire la impozitul pe venit pentru agenții economici.
26. Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea formularului tipizat al Dării de seamă privind impozitul pe venitul agenților economici subiecți ai sectorului întreprinderilor mici și mijlocii nr. 40/2020.
27. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 150/2018 privind aprobarea formularului CET18 – Declarația persoanei fizice cu privire la impozitul pe venit și a Regulamentului privind modul de completare a acesteia.
28. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 11/2017 despre aprobarea formularului Declarației privind accizele și a Modulului de completare a ei.
29. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 94/2020 cu privire la aprobarea formularului tipizat (Forma IPC21) Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate și a Instrucțiunii cu privire la modul de completare a formularului nominalizat.
30. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 95/20 cu privire la aprobarea formularului tipizat (Forma IALS21) “Nota de informare privind salariul și alte plăți efectuate de către angajator în folosul angajaților, precum și plățile achitate rezidenților din alte surse de venit decât salariul și impozitul pe venit reținut din aceste plăți” și Modul de completare a acestuia.
31. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 135/2017 cu privire la aprobarea formularelor dărilor de seamă ce vizează impozitul unic datorat de rezidenții parcurilor pentru tehnologia informației Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 40 din 06.02.2018.
32. Ordinul Inspectoratului Fiscal Principal de Stat nr.1164/2012 cu privire la aprobarea formularului Declarației privind TVA și a Modulului de completare a Declarației privind TVA.
33. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 9/2024 cu privire la aprobarea regulilor de implementare a prețurilor de transfer

34. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 3/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului privind rambursarea TVA pentru producătorii agricoli
35. Legea cu privire la actele normative nr. 100/2007.
36. Legea cu privire la antreprenorial și întreprinderi nr. 845/1992.
37. Legea cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător nr. 235/2006.
38. Lege privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali nr. 220/2007.
39. Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134/1997.
40. Legea privind societățile cu răspundere limitată nr. 135/2007.
41. Lege privind gospodăriile țărănești (de fermier) nr. 1353/2000.
42. Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160/2011.
43. Legea insolvenței nr. 149/2012.

44. BAIEȘ, S., ROȘCA, N. Drept civil. Partea generală. Persoana fizică. Persoana juridică. Chișinău, 2011.
45. BAIEȘ, S., MÎȚU, GH. și alții. Drept civil. Teoria generală a obligațiilor. Chișinău, 2015.
46. CHIBAC, GH. și alții. Drept civil. Contracte și succesiuni. Chișinău, 2019.
47. ROȘCA, N., BAIEȘ, S.. Dreptul afacerilor. Chișinău, 2011.
48. ROȘCA, N.. Constituirea societăților comerciale în Republica Moldova. Chișinău, 2017.
49. ROȘCA, N., BAIEȘ, S., COJOCARU, O. Comentariu teoretico-practic la Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată. Chișinău, 2009.
50. Manualul administratorului autorizat. Chișinău, 2016.

COMPARTIMENTUL VI

Gestiunea tehnologiilor informaționale și a sistemelor computerizate

1. S. Oprea, Informatica economică. Chișinău: ASEM, 2021;
2. Paraschiv, N. Structura și Arhitectura Calculatoarelor, UPG Ploiești, 2006;
3. Raluca Constantinescu, Ionuț Dănilă. Editare de text: Microsoft Word 2010, București, Euroaptitudini, 2013;
4. Oprea S., Tutunaru C., Mițul V. Baze de date relaționale. –Chișinău, CEP UCCM, 2011;
5. R. Rughiniș, R. Deaconescu, G. Milescu, M. Bardac. Introducere în sisteme de operare. Editura Printech, București, 2009;
6. B. Delimarschi. Sisteme de operare. Note de curs (form.el-c), Chișinău 2017;
7. Silviu Hideru. Sisteme de operare. București, ASE, 2011;
8. Bazele informaticii economice / Răzvan Bologa (coordonator) [et al.]. - București : Editura ASE, 2018.
9. Cozgarea, Gabriel. Baze de date. Microsoft Access / Gabriel Cozgarea. - București : ASE, 2018.
10. Dorobăț, Iuliana. Bazele tehnologiei informației : Aplicații / Iuliana Dorobăț. – București, Editura ASE, 2018.
11. Șcheau, Mircea Constantin. Criminalitatea informatică privind transferurile financiare / Mircea Constantin Șcheau. - București : Editura Economică, 2018.
12. Zgureanu, Aureliu. Bazele securității informației : Manual / Aureliu Zgureanu ; Academia de Studii Economice a Moldovei. - Chișinău : ASEM, 2018.
13. Oprea Serghei, Proiectarea bazelor de date, ASEM Chișinău 2023;
14. Ionescu, Bogdan Ștefan. Excel aprofundat / Bogdan-Ștefan Ionescu (coord.), Sînziana-Maria Rîndașu, Laura-Eugenia-Lavinia Barna. - București : Editura ASE, 2021.

15. Marinela Vrincianu (coord.), Liana-Elena Anica-Popa, Ionut-Florin Anica-Popa, Iuliana Feleaga, Informatica de gestiune. Calculul tabelar și analiza datelor în Excel, ASE, București 2023;
16. James F. Kurose și Keith W. Ross, Computer Networking: A Top-Down Approach, SUA Pearson Education , 2017;
17. David A. Patterson și John L. Hennessy. Computer Organization and Design: The Hardware/Software Interface" , Morgan Kaufmann SUA 2013;
18. Andrew S. Tanenbaum, H. Bos. Modern Operating Systems, Fifth Edition, Pearson Prentice Hall, 2022;
19. Brian Craig, The Law of the Internet and Information Technology, Globe University/Minnesota School of Business;

Site-uri utile

1. <https://support.microsoft.com/ro-ro/office/instruire-video-pentru-excel-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb>
2. <https://support.office.com/ro-ro/word>
3. https://elibrary.ceiti.md/files/74/Download_File__1_.pdf
4. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=10607&lang=ro
5. <https://support.microsoft.com/ro-ro/office/videoclip-de-instruire-access-a5ffb1ef-4cc4-4d79-a862-e2dda6ef38e6>
6. <https://www.oracle.com/ro/database/what-is-database/>